



**מכרז פומבי 07/2023 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2025**  
**באוסקה: עיצוב, תכנון, הקמה, תפעול, אחזקה ופירוק**  
**אגף דיפלומטיה ציבורית - משרד החוץ**

ריכוז מועדים:

31.1.2023	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה בדוא"ל לכתובת michrazim@mfa.gov.il
15:00 שעה 28.2.2023	מועד אחרון להגשת הצעות

טבת תשפ"ג  
ינואר 2023



## תוכן

3.....	טופס הרשמה למכרז.....
	הנדון: פנייה לקבלת הצעות - מכרז פומבי 07/2023 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2025
4..	באוסקה: עיצוב, תכנון, הקמה, תפעול, אחזקה ופירוק - אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ
16.....	נספח א' - מטלות הספק הזוכה ודגשים בתכנון
24.....	נספח ב' - תוכנית תקציבית (ש כולל מע"מ)
26.....	נספח ג' - חוזה קבלני
38.....	נספח ד' - פירוט השטח וחלוקתו לפי הפונקציות השונות
45.....	נספח ה' - כתב ערבות לביצוע ההסכם
46.....	נספח ו' - שירותים להקמה והפעלת האזור המסחרי
48.....	נספח ז' - אמצעי מיגון ואבטחה - הקמה הפעלה ואחזקה באחריות הספק הזוכה
49.....	נספח ח' - השתתפות ישראל בתערוכת אקספו אוסקה, 2025
57.....	נספח ט' - מפרט הסעדה וקייטרינג
60.....	נספח י' - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים
61.....	נספח י"א - התחייבויות נוספות של המציע
62.....	נספח י"ב - בקשה למתן העדפה
62.....	נספח י"ג - בקשה לחיסיון
65.....	נספח י"ד - אישור ניהול ספרים
65.....	נספח ט"ו - מועד התשלום - חוק מוסר התשלומים
66.....	נספח ט"ז - הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית - שלב הפיילוט
67.....	נספח י"ז - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
69.....	נספח י"ח - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
70.....	נספח י"ט - פעולות לביצוע על ידי הזוכה



## טופס הרשמה למכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים אפשריים במועדי ההגשה, שינויים בתנאים, שינויים מהותיים וכד'. ספק שלא ישלח טופס הרשמה יהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד עקב אי קבלת מידע על עדכונים אודות תנאי המכרז ומועדיו. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד. משלוח טופס הרשמה אינו פוטר את המציע מהצורך לעקוב אחר הודעות ועדכונים שיופיעו באתר האינטרנט.

לכבוד:

[michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il)

ועדת המכרזים

משרד החוץ

הנדון: מכרז פומבי 07/2023 ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2025 באוסקה: עיצוב,

תכנון, הקמה, תפעול, אחזקה ופירוק

אנו מבקשים להירשם להשתתפות למכרז ולקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים

שם המציע:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

איש קשר:

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_

טלפון נייד:

\_\_\_\_\_

פקס:

\_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני:

\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



טבת תשפ"ג  
ינואר 2023

**הנדון: פנייה לקבלת הצעות - מכרז פומבי 07/2023 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2025 באוסקה: עיצוב, תכנון, הקמה, תפעול, אחזקה ופירוק - אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ**

**כללי**

1. תערוכת האקספו העולמית ("המהדורה העולמית") תיערך בשנת 2025 באוסקה, החל מיום 13 באפריל 2025 ועד יום 13 באוקטובר 2025. בתערוכה ישתתפו כ- 150 מדינות וארגונים בינלאומיים וצפויים לבקר בה 28 מיליון איש, מתוכם 25 מיליון מיפן. הנושא המרכזי של התערוכה כפי שהוגדר על ידי המארגנים הינו: **"DESIGNING FUTURE SOCIETY FOR OUR LIVES"**. כל מדינה מתבקשת להגדיר את מסר הביתן הלאומי שלה, באופן התואם לנושא המרכזי.
2. ישראל עתידה להשתתף בתערוכה ותפעיל במסגרתה ביתן לאום (להלן: "הביתן"). משרד החוץ הינו המשרד הממשלתי שיוביל את השתתפות ישראל בתערוכה, לרבות בכל הקשור לעיצוב הביתן, הקמתו, הפעלתו, ניהולו, אחזקתו, ופירוקו בתום התערוכה, והחזרת השטח למארגנים כפי שהתקבל, לאחר הפירוק.
3. התמורה המרבית שהמשרד ישלם לספק הזוכה לצורך ביצוע הפרויקט כולו יכולה להגיע עד **45,000,000 ש"ח לכל היותר, כולל מע"מ (ככל שחל)**. תמורה זו היא סופית ומיועדת לכל חלקי הפרויקט, מרכיביו ושלביו.
4. יובהר כי יישום הפרויקט והוצאתו אל הפועל כפופים לאישור וקבלת החלטת ממשלה על השתתפות ישראל בתערוכה וכן בקיומו של תקציב מתאים. מובהר כי נכון למועד הפרסום, עדיין לא התקבלה החלטת ממשלה ועדיין לא הוקצה לנושא תקציב. המציע מצהיר כי הוא מבין ומקבל כי הוצאתו לפועל של מכרז זה כפופה לקבלת החלטת הממשלה בנושא על ידי ממשלת ישראל וכן להקצאת תקציב ייעודי מתאים, וכי בשלב זה טרם נתקבלה החלטת ממשלה בנושא וטרם הוקצה תקציב מתאים.
- 4.1 למען הסר ספק, בסיום ההליך המכריזי ובחירת הזוכה, תקודם חתימת החוזה רק לאחר שתתקבל החלטת ממשלה בנושא.
- 4.2 מציע לא יבוא למשרד החוץ בתלונה ו/או בדרישה ו/או בתביעה לקבלת החזר הוצאות ו/או תמורה ו/או פיצוי עבור הגשת הצעה, וזאת גם אם המכרז יבוטל ו/או ההתקשרות לא תצא אל הפועל עקב העדר תקציב ו/או מכל סיבה אחרת.

**הרשמה למכרז**

5. על מנת להשתתף במכרז, יש להירשם באמצעות טופס ההרשמה בעמוד 2 לעיל. לאחר משלוח טופס ההרשמה, המשרד יעביר למציע מידע רלבנטי שפורסם על ידי המארגנים (Manuals and Regulations), המכיל בין היתר, נתונים אודות תכנון, בנייה, אחזקה ופירוק הביתנים. בנוסף, המשרד יעביר למציע את מפרט מערכות האבטחה.
6. חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס ההרשמה הנ"ל. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד'. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה בטופס חלה על המציע בלבד.

**תכולת המכרז**

7. המארגנים מייעדים לישראל מגרש בגודל 1,751.82 מ"ר בתוך מתחם התערוכה. שטח בנוי מקסימלי אפשרי 70% מסך השטח בקומת קרקע, עם אפשרות להקמת קומה נוספת לצורך משרדים ואולם אירועים. המציע הזוכה במכרז יידרש להקים בשטח זה את הביתן הלאומי של ישראל, בשיטת Self-Build. מארגני התערוכה יקצו את המגרש, לאחר שיאשרו לישראל את התכנון המפורט של הביתן,



בהתאם להנחיות התכנוניות. לפיכך, הספק הזוכה במכרז יוכל לבצע את עבודות ההקמה והבינוי בשטח, לאחר אישור התוכניות על ידי המארגנים. על הספק להשלים את עבודות הבינוי וההתקנה כך שהביתן יהיה מוכן להפעלה לא יאוחר מהשבוע הראשון של מרץ 2025. **הביתן הישראלי מסומן בתוכניות הוועדה המארגנת בסימון A19** (חומר שמצורף לחוברת המכרז).

#### **אסטרטגיית השיווק (בריה)**

8. ישראל מבקשת לנצל את השתתפותה בתערוכה כדי למצב עצמה כמדינה דינאמית, מחדשת ומתקדמת, בעלת היסטוריה ומסורת רבת שנים. מדינה שלמרות, ואולי בגלל, מיעוט משאביה הטבעיים, מצליחה לפתח תעשייה יעילה ומתקדמת. מדינה התורמת לאומות העולם מהידע והניסיון הרבים שנצברו בה בתחומי רבים הקשורים לחיי היום-יום של רבים בעולם, וסיוע למדינות המתפתחות (כמפורט בנספח ח).
9. כל מציע שיעביר את טופס ההרשמה למכרז (עמוד 2) יקבל מעורך המכרז את המסמכים הקשורים לדרישות מארגני התערוכה, כולל בין היתר, הנחיות, הסברים, תשריט הביתן וכדומה, וכן מסמך אסטרטגיית שיווקית / בריף שהוכן על ידי המשרד (החיוני לצורך גיבוש הקונספט והתכנים).

#### **מטרת המכרז**

10. במסגרת מכרז זה, המשרד מעוניין לבחור מציע שיקבל על עצמו את מכלול המטלות והמשימות לביצוע הפרויקט (לרבות תכנון, עיצוב, הקמה, הפעלה, אחזקה ופירוק להלן "הפרויקט").
11. המכרז מופנה למציעים בעלי יכולת מוכחת של ביצוע פרויקטים מתחום התכנון / העיצוב / התערוכות / ההפקה / מיצגים / מרכזי מבקרים וכדומה, העומדים בתנאי הסף של המכרז.
12. ההצעה תוגש על ידי מציע מוביל אחד. המציע רשאי להתקשר בהתקשרויות משנה עם קבלנים, ספקי משנה, יועצים, שותפים וכדומה ולהיעזר בהם לצורך תכנון וביצוע הפרויקט (להלן "ספקי המשנה"). יחד עם זאת, מרגע שיוכרז על מציע זוכה, המציע המוביל ישמש כספק, הוא זה שיחתום על ההסכם לבדו מול המשרד, יהיה מחויב כלפי משרד החוץ לעמוד בכל מרכיבי החוזה בעצמו והאחריות תחול עליו באופן בלעדי, כך שכל הפרה של מרכיבי המכרז או חוזה ההתקשרות על ידי מי מספקי המשנה תיחשב כהפרה של המציע והוא יחויב כלפי המשרד באופן מלא. ספקי משנה ושותפים של הספק לא יהיו צד לחוזה עם משרד החוץ. לאחר הזכייה במכרז, המציע הזוכה לא יורשה להוסיף קבלני משנה נוספים, אלא אם יקבל את אישור המשרד מראש ובכתב.
13. תכולת הפרויקט ומרכיביו הינם כמפורט בנספח א' המצורף. הספק אחראי לבצע את המטלות המתוארות בנספח א' במלואן - מפרט השירות.

#### **הממונה**

14. המשרד מינה מנהל פרויקט שירכז את כל תחומי הטיפול להשתתפות ישראל בתערוכת אקספו (להלן: "הממונה"). הספק יפעל בהתאם להנחיות הממונה ויעביר אליו דיווח שוטף בנוגע להתקדמותו בביצוע. כמו כן המשרד מעסיק יועץ מקצועי לארגון והפקת תערוכות בהתקשרות נפרדת. יועץ זה יסייע למשרד במתן הנחיות לספק שיקים את התערוכה, לרבות ביצוע בקרה, פיקוח, ליווי, ניהול וכיו"ב.

#### **מסמכים שיש לצרף להצעה - תנאי סף להשתתפות במכרז**

15. מאז 1.1.2016 ואילך, המציע עסק במהלך 3 שנים כלשהן בתחום ביצוע פרויקטים מתחום התכנון / העיצוב / הפקה של תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים בהיקף כספי של 3 מיליון ש"ח לפחות בשנה, כולל מע"מ. יש לצרף תצהיר חתום על ידי מנכ"ל המציע.
16. המציע תכנן והקים לפחות 3 מרכזי מבקרים ששטח כל אחד מהם לפחות 300 מ"ר אשר כל אחד מהם היה פעיל לפחות 2 חודשים רצופים.



17. ניסיון אנשי הצוות מטעם המציע: הצגת צוות הכולל לפחות 4 יועצים: מנהל פרויקט, מומחה מולטימדיה, מומחה תוכן ואדריכל אשר ילוו את המציע בתכנון וביצוע הפרויקט. על כל יועץ להציג ניסיון של 2 פרויקטים לפחות בתחום של תכנון / ביצוע תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים.

18. צירוף הצעה לתכנון, הקמה והפעלה של ביתן ישראל בתערוכת אקספו אוסקה 2025, בהתאם להנחיות ולתכולות בנספח המצ"ב.

### בדיקת ההצעות

19. כל הצעה שתוגש, תיבדק על פי אמות מידה של איכות, עיצוב, תוכן, חדשנות וישימות, במסגרת התמורה המקסימאלית שהמשרד קבע לפרויקט זה.

20. על המציעים להביא בחשבון שלאחר הגשת ההצעות, המשרד יהיה רשאי להזמין לפגישות, ראיונות, מצגות וכד' בהתראה קצרה של ימים ספורים מראש. מציע שלא יגיע למפגשים הנ"ל במועד, הצעתו עלולה להיפסל). להלן פירוט שלבי המיון:

20.1 שלב מיון מוקדם שיערך על סמך החומרים שהמציע יגיש בהתאם להנחיות והוראות המכרז, לרבות בדיקת העמידה בתנאי הסף, צירוף מסמכים, הסברים וכד'. ניקוד איכות נדרש בשלב המיון המוקדם 30 נקודות לפחות.

20.2 שלב מיון שני שבו המציע וצוותו יוזמנו להציג את הצעתם במשרד על ידי מצגות, הדמיות, סרטונים, מענה לשאלות וכיו"ב. לשלב זה יוזמנו רק מציעים שעמדו בהצלחה בתנאי הסף של המכרז.

20.3 שלב מיון סופי שבו המציעים יקבלו אפשרות להכניס עדכונים ושיפורים בהצעתם בהתאם להנחיות שיקבלו מהצוות המקצועי במשרד על מנת שההצעה תהיה תואמת למטרות ההשתתפות של המשרד בתערוכה וכדי להעביר את המסרים ההסברתיים בצורה מיטבית. לשלב המיון הסופי יוזמנו עד 5 המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בשלב המיון השני.

### שלב מיון מוקדם

21. בשלב המיון המוקדם, ההצעה תיבדק על סמך החומר המוגש על ידי המציע, בהתאם לסעיפי האיכות המפורטים בטבלה להלן:

ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
8	הכנסות מצטברות מאז 1.1.2016 ואילך בתחום ביצוע פרויקטים מתחום התכנון / העיצוב / הפקה של תערוכות / מיצגים / מרכזי מבקרים. יש לצרף תצהיר חתום על ידי מנכ"ל המציע. 10,000,000 עד 12,000,000 ש"ח כולל מע"מ: 2 נקודות. 12,000,001 עד 15,000,000 ש"ח כולל מע"מ: 4 נקודות. 15,000,001 ועד 20,000,000 ש"ח כולל מע"מ: 6 נקודות. 20,000,001 ש"ח כולל מע"מ ומעלה: 8 נקודות.	א
4	<b>ניקוד איכות פרויקטים - מומחה מולטימדיה:</b> התרשמות מאיכות של 2 פרויקטים קודמים בתחום תערוכות ומיצגים, שבהם המומחה הפיק את תצוגת המולטימדיה. עד 2 נקודות לכל פרויקט קודם ברמת איכות נדרשת מבחינת חדשנות, הפקה חווייתית, העברת המסרים וכד'. יש לצרף להצעה נתונים בהתאם.	ב
4	<b>ניקוד איכות פרויקטים - מומחה תוכן:</b> התרשמות מאיכות של 2 פרויקטים קודמים לפחות בתחום תערוכות ומיצגים, שבהם המומחה הפיק את התוכן. עד 2 נקודות לכל	ג



ניקוד מרב	אמת מידה - איכות	#
	פרויקט קודם ברמת איכות נדרשת מבחינת חדשנות, הפקה חווייתית, העברת המסרים וכד'.	
2	<b>ניקוד איכות פרויקטים - אדריכל:</b> התרשמות מאיכות של 2 פרויקטים קודמים לפחות בתחום תערוכות ומיצגים, שבהם שימש מעצב / מתכנן. 1 נקודה לכל פרויקט קודם ברמת איכות נדרשת מבחינת חדשנות, הפקה חווייתית, העברת המסרים וכד'.	ד
2	<b>ניסיון צוותי הפעלת האזור המסחרי (מסעדה וחנות המזכרות):</b> התרשמות מאיכות של 2 פרויקטים לפחות בתחום ההסעדה והפעלת חנות מזכרות. תינתן עד לנקודה 1 לכל פרויקט קודם	ה
	<b>בדיקת התוכניות המוצעות להקמת הביתן, ההתארגנות ודרכי הביצוע:</b>	ו
5	הצגת תוכנית ישימה, מפורטת ומגובשת, כולל פירוט לוח זמנים התואם את דרישות המארגנים כמפורט במכרז, התואמת את הנתונים והנחות העבודה (בינוי, הקמה, אחזקה, פירוק) העומדת בכל דרישות המשרד ומארגני התערוכה. עד 5 נקודות בהתאם לרמת ישימות, רמת התארגנות, תוכנית שניתנת למימוש וביצוע.	1
6	הצגת פריסה תקציבית בהתאם למסגרות התקציב שהוצגו והוגדרו במכרז. יש להגיש טבלת עלויות מפורטת ככל הניתן, לכל אחד משלבי הפרויקט ומרכיביו (לרבות עלויות תכנון, הפקה, בינוי, ציוד, תפעול שוטף, תחבורה, אש"ל, רישיונות, שכר עבודה, ביטוחים, תקורות וכל פעולה / הוצאה אחרת המוזכרת במכרז). ניקוד האיכות בסעיף זה יינתן בטווח שבין 0-6 ככל שהפריסה התקציבית תוצג בצורה מפורטת, ישימה ומבוססת יותר, לפי נושאים, בהתאם לעלויות מקובלות. לדוגמא, הצעת תקציב שתוצג בצורה כללית, תמציתית, ללא הסברים / תחשיבים מתאימים תקבל בסעיף זה ניקוד איכות שבין 0-3, מנגד הצעת תקציב מפורטת הכוללת מחירוניהם עדכניים התואמים את המקובל בתחום, לפי נושאים, שניתן להתרשם ממנה שעומדת במסגרות התקציב שנקבעו, תקבל ניקוד איכות שבין 5-6 בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה המקצועי במשרד.	2
8	התרשמות מהתכנון האדריכלי של הביתן, חווית המבקר, הקריאייטיב במיצגים, פלטפורמות, שיטות העברת החוויה, העברת המסרים והתכנים	3
40	סה"כ	ז.

22. מציע שיקבל ציון הנמוך מ-30 נקודות הצעתו תפסל ולא יעבור לשלב המיון השני.

### שלב מיון שני

23. בשלב המיון השני מציעים שקיבלו בשלב המיון הראשון 30 נקודות איכות ומעלה יוזמנו למשרד החוץ בירושלים כדי להציג את הצעתם כולל הצגת צוות התכנון וההקמה המיועד, אנשי התוכן והקריאייטיב, וכל אמצעי המחשה שימצאו לנכון ובכלל זה גם מצגות, הדגמות, סרטונים, גרפיקה, שמע וכו'.
24. בעת הזמנת המציעים להצגת ההצעה במסגרת שלב המיון השני, המשרד רשאי להעביר לכלל המציעים הנחיות אחידות, ודגשים נוספים, בהתאם לממצאי הבדיקה. לקראת הגשת ההצעות בשלב המיון השני,



המציעים יהיו רשאים, להכניס שינויים / עדכונים בעיצוב / בתוכן / בתכולת הביתן, בהתאם להערות שיועברו אליהם, על סמך החומר שהציגו בשלב המיון המוקדם.  
25. להלן אמות המידה לבדיקת ההצעות בשלב המיון השני:

#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרבי
א.	בדיקת התכנון, ההתארגנות ודרכי הביצוע:	
(1)	הצגת תוכנית ישימה, מפורטת ומגובשת, כולל פירוט לוח זמנים התואם את דרישות המארגנים כמפורט במכרז, התואמת את הנתונים והנחות העבודה (בינוי, הקמה, אחזקה, פירוק) העומדת בכל דרישות מארגני התערוכה.	25
(2)	הצגת פריסה תקציבית בהתאם למסגרות התקציב שהוצגו והוגדרו במכרז. יש להגיש טבלת עלויות מפורטת ככל הניתן, לכל אחד משלבי הפרויקט ומרכיביו (לרבות עלויות תכנון, הפקה, ציוד, תפעול שוטף, תחבורה, אש"ל, רישיונות, שכר עבודה, ביטוחים וכל פעולה / הוצאה אחרת המוזכרת במכרז). ניקוד יינתן בטווח שבין 0-10.	10
ב.	בדיקת עיצוב, תכנים ופונקציונאליות:	
(1)	עיצוב ותוכן ייחודי, מקורי, חדשני ומעורר עניין, המעניק ביקור חווייתי, התואם את האסטרטגיה ואת המסרים שהוגדרו לביתן הישראלי בהתאם למסמך האסטרטגיה השיווקית - 'בריף'. התרשמות מעיצוב וסגנון האזור המסחרי, התפריטים במסעדה וסוגי המזכרות שיימכרו	30
(2)	תכנון פונקציונאלי מבחינת קיבולת קהל, זרימת קהל, תורים, נוחיות הביקור, פונקציות מנהליות ובטיחותיות	10
ד.	התרשמות מאיכות ההצעה על סמך הצגת הפרויקט במשרד (הניקוד יינתן בהתאם למקצועיות הצוות, אופן העברת המסרים בהתאם ליעדי ההסברה המפורטים במסמך האסטרטגיה השיווקית-'בריף', הצגת חלופות, פתרונות יעילים, השגת תמורה מקסימלית לתקציב הנתון וכד')	25
ה.	<b>סה"כ כללי</b>	<b>100</b>

26. הניקוד יינתן ע"י צוות מקצועי שימונה ע"י ועדת המכרזים.

### שלב מיון סופי

27. המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בשלב המיון השני, יוזמנו להשתתף בשלב המיון הסופי. תנאי למעבר לשלב המיון הסופי הינו קבלת 80 נקודות איכות לפחות בשלב המיון השני. הצעות אחרות (כאלה שקיבלו ניקוד איכות מתחת ל-80 בשלב המיון השני ו/או שאינן מדורגות במקום 1-5 מבחינת ניקוד האיכות) לא יובאו בחשבון בהמשך התהליך. בשלב המיון הסופי המציעים יקבלו מהמשרד משוב בכתב על סמך ההצעה שהוצגה בשלב המיון השני. המציע יקבל פרק זמן של כשבועיים ימים, כדי להוסיף להצעה פרטים ונתונים, וכן כדי לשפר את התכנון, העיצוב, התכנים, המצגות, ההדמיות וכד' בהתאם למשוב הנ"ל. ניקוד האיכות לשלב המיון הסופי יינתן לפי אותן אמות מידה כמפורט בסעיף 25 לעיל, לאחר שהמציע יעביר את התוכניות המעודכנות.

28. המשרד ישלם דמי השתתפות בסכום סופי של עד 35,000 ₪ + מע"מ לכל מציע אשר יוזמן להגיש הצעה לשלב המיון הסופי וזאת בכפוף להשלמת התכנון והגשת הצעה העומדת בכל תנאי הסף והאיכות כמפורט לעיל. בכפוף לאמור לעיל, תשלום זה יועבר למציע לאחר הגשת ההצעה לשלב המיון הסופי,



- בהתאם למועדי התשלום המקובלים במשרדי הממשלה (כ - 45 ימי אשראי ממועד אישור החשבון על ידי הממונה במשרד). המשרד רשאי לשלול זכאות המציע לקבלת דמי ההשתתפות, ו/או להפחית מדמי ההשתתפות, אם לדעתו ההצעה הוגשה בצורה כללית / בלתי מפורטת / ברמה שאינה הרמה המצופה, באופן שאינו עומד בדרישות המכרז ו/או במידה וההצעה הוגשה באיחור. המציע לא יבוא למשרד בדרישה או תביעה כלשהי לקבלת תשלום נוסף מעבר ל- 35,000 ₪ + מע"מ עבור עצם השתתפותו במכרז ו/או עבור הכנת ההצעה למכרז והגשתה.
29. מציע שלא יוזמן להגיש הצעה לשלב המיון הסופי לא יהיה זכאי לקבלת דמי השתתפות כלשהם ויהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד.
30. לצורך קבלת תשלום דמי ההשתתפות המציע יגיש דו"ח ביצוע לפירוט ההוצאות בחתימה של ר"ח מטעמו.
31. לאחר שלב המיון הסופי, המשרד יפעל על פי אחת מהדרכים הבאות:
- א. הכרזה על המציע שיקבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר - כעל המציע הזוכה, קידום ההתקשרות וחתומה על הסכם מולו.
  - ב. או להילופין
  - ג. הודעה על ביטול המכרז ללא הכרזה על זוכה וזאת במידה ולא נמצאה הצעה כלשהי שעונה על הדרישות.

#### התמורה

32. התמורה המרבית שהמשרד ישלם לספק הזוכה לצורך ביצוע הפרויקט כולו יכולה להגיע עד 45,000,000 ₪ לכל היותר, כולל מע"מ (ככל שחל). תמורה זו היא סופית ומיועדת לכל חלקי הפרויקט, מרכיביו ושלביו, לרבות:

- א. עיצוב, תכנון, הכנות, התארגנות, הדמיות.
- ב. ציוד, חומרים, ריהוט ואמצעים.
- ג. הפעלת הביתן, ניהולו ותחזוקתו על כל מרכיביו חלקיו, כולל שטחי ההסעדה, במשך כל תקופת התערוכה.
- ד. ציוד להפעלת המסעדה כולל: מתקני מסעדה, ריהוט, מערכות, ציוד בישול, כלי הגשה, מטבח על מתקניו, כלי מטבח, מכשירים, אמצעי קירור, אמצעי חימום, אמצעי אחסון וכל מתקן / אביזר אחר הדרוש לצורך הגשת השירותים.
- ה. בניוי, הקמה כולל עבודות הכנה ותשתיות.
- ו. התקנת כל תשתיות המטבח כולל: חשמל, מים, ניקוז, אוורור
- ז. תאורת פנים וחוץ.
- ח. שמשיות מגן נגד גשם ולצורך הצללה, לאורך התור
- ט. פטריות חימום והצללה לאזור המסעדה
- י. הקמת תפאורות ומתקנים.
- יא. ביצוע הפקות ומיצגים.
- יב. הוצאות משרדיות.
- יג. הוצאות תקשורת.
- יד. הקמה והפעלה של מתחם המשרדים, אולם אירועים.
- טו. הקמה, אחזקה והפעלה של כל מערכות ואמצעי הבטחון.
- טז. שכר וזכויות סוציאליות החלות על הספק.
- יז. טיסות, אש"ל, לינות ושהייה בחו"ל, לצורך סיורים ותיאומים מוקדמים, וכן לצורך ניהול והפעלת הביתן בתקופת התערוכה.
- יח. נסיעות, הוצאות חנייה.



- יט. הובלה ושינוע לחו"ל.  
 כ. תמורה עבור זכויות היוצרים וקניין רוחני.  
 כא. אישורי צילום.  
 כב. תרגומים.  
 כג. מיסים, אגרות, ערבויות.  
 כד. ביטוחים למיניהם שתוכנם ותנאיהם יקבעו בלעדית על ידי המשרד.  
 כה. העסקת קבלני משנה מקצועיים לפי העניין.  
 כו. העסקת קבלנים מקומיים ו/או בינ"ל.  
 כז. תשלומים למארגני התערוכה לצורך הקמת הביתן ופירוקו (כולל מים, חשמל וכל הוצאה נוספת הנדרשת בתקופת ההקמה והפירוק).  
 כח. **בלתי צפוי מראש.**  
 כט. תקורות, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה להגשת השירותים המפורטים בחוברת מכרז זה.  
 ל. אמצעי בטיחות המתחייבים מהחוק המקומי במדינה המארחת ומדרישות הבטיחות של מארגני התערוכה. השגת המידע בנושאים אלו הנה באחריותו הבלעדית של המציע.  
 לא. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תוספת כלשהי לתמורה בגין הצמדה למדד, שינוי בשערי מט"ח, שינוי בשיעור מע"מ או כל תוספת אחרת.  
 33. התמורה כוללת את זיווד והפעלת האזור המסחרי, המפורטת בנספחים א' ו-ד'  
 34. על המציע לוודא שהצעתו עומדת במסגרת התקציב שצוינה בסעיף 32 לעיל. עם הגשת ההצעה, המציע מתחייב שבדק את מכלול הנתונים, שיש באפשרותו לבצע ולהשלים את הפרויקט, ולא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד תוספת תשלום כלשהי.  
 35. המשרד רשאי לדרוש מהמציע להציג הסברים והבהרות לתוכנית התקציבית, לצורך הוכחת יכולת המציע לעמוד במסגרות התקציב שנקבעו. במידה והמציע לא יספק הסברים מתאימים, ו/או במידה והמשרד יתרשם שהתוכנית התקציבית אינה מבוססת ו/או מתבססת על הערכות חסר וכד', המשרד רשאי להודיע לספק על פסילת ההצעה.  
 36. המשרד רשאי לנהל עם המציע הזוכה משא ומתן בקשר לתכולת ההצעה, סוגי המיצגים, סוגי הציוד, ההפקות, התכנים, האמצעים וכד'. התמורה תשולם לספק הזוכה בלבד, על פי התקדמותו בביצוע הפרויקט, על פי אבני דרך כמפורט:

#	אבן דרך לתשלום	שיעור התשלום מתוך הצעת המחיר שאושרה
א.	אישור התוכניות הסופיות על ידי המשרד ברמת הגשה למארגנים (תוכניות מפורטות של הביתן, השטח הפתוח והתכולה, ברמת ביצוע)	10%
ב.	אישור תוכניות על ידי המארגנים וקבלת היתרי בנייה (תכנון קונצפט CD, והסופי FD)	15%
ג.	התחלת עבודות בינוי בביתן	10%
ד.	סיום עבודות ביסוס	5%
ה.	סיום עבודות שלד	5%
ו.	סיום והשלמת כל עבודות הבינוי בביתן	5%
ז.	אספקת המתקנים, הציוד, הריהוט, המערכות ותכולת הביתן	10%
ח.	השלמת כל עבודות ההרכבה וההתקנה, ומוכנות מלאה להתחלת התערוכה	10%



#	אבן דרך לתשלום	שיעור התשלום מתוך הצעת המחיר שאושרה
ט.	תשלום במחצית תקופת התערוכה בכפוף לכך שהמיצגים, המתקנים וכל המערכות והתכולה בביתן (כולל המעטפת) מתפקדים בצורה תקינה לשביעות רצון המשרד	10%
י.	תשלום סופי לאחר שהביתן ותכולתו פעלו בצורה תקינה ומשביעת רצון בכל תקופת התערוכה כמפורט בסעיף 1. לעיל ולאחר פירוק ופינוי הביתן, החזרת המצב לקדמותו, לשביעות רצון המארגנים לאחר סיום התערוכה. רכיב זה יקוּזז מהתגמולים המגיעים למשרד מהפעלת האזור המסחר.	15%
יא.	הגשת דו"ח מסכם הכולל מסקנות, לקחים והמלצות לשיפור	5%
יב.	סה"כ תשלום לספק	100.00%

37. הספק יגיש לממונה את דרישות התשלום (חשבונות ביניים) בהתאם לאבני הדרך הנ"ל. כל דרישת תשלום תיבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים ותועבר לתשלום בכפוף לאישורם. תשלום לספק יבוצע בתוך 45 יום מקבלת חשבונית מס כדין, בכפוף לאישור הממונה ואגף הכספים, בהתאם למועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח ט"ו המצ"ב.

38. מובהר כי ביצוע התשלום כמפורט בסעיף 36 לעיל, מותנה בביצוע מלא, שלם ואיכותי של כל מטלה ומטלה, באופן מקצועי ותקין, בהתאם להנחיות המכרז ובהתאם להתחייבויות הספק. המשרד רשאי לעכב תשלום לספק ו/או להפחית מהתמורה שנקבעה לפי שיקול דעתו, וזאת אם לדעת המשרד הספק לא השלים ביצוע מטלה מסוימת שאמור היה לבצע, ו/או במידה והספק לא הגיע לרמת האיכות הנדרשת (לרבות במקרה של איחורים ו/או אי עמידה בלוח הזמנים המוסכם, תקלות במיצגים, חוסר במיצגים, תקלות בנייה ו/או בהפעלה, אי עמידה בתנאי ההסכם, תקלות שפגעו בפעילות התקינה של הביתן, חוסר תיאום, תקלות באחזקה וכיו"ב). לצורך ההפחתות המשרד רשאי להיעזר ביועץ מקצועי שיעריך מה שווי המטלה שלא בוצעה / מה שווי ההפרה שנגרמה מצד הספק / שווי הנזק וכד'.

39. בתום כל אבן דרך כמפורט בסעיף 36 לעיל, המשרד והמשרד בלבד רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ועל פי הודעה בכתב לספק.

### צירוף מחירון

40. בעת הגשת הצעה לשלב המיון הסופי, המציע יצרף להצעתו מחירון הרלוונטי לתכנים ולפעילויות שיוקמו ויופעלו בביתן, לרבות:

- א. עלות העסקת הצוות לפי תפקידים, במונחים של שעת מתן שירות (כולל מעצבים, מתכננים, אנשי תוכן, צוות טכני, צוות ניהולי וכד').
- ב. עלויות בינוי והקמת המבנה וסביבתו.
- ג. עלות חלקים, חומרים, ציוד, מיצגים וכיו"ב (עלות הקמה ועלות אחזקה).
- ד. כל תחום נוסף הקשור להקמת התערוכה והפעלתה לפי שיקול דעת המציע.

1. המשרד רשאי לברר בעצמו את העלויות ואת המחירונים המקובלים בכל תחום, ולהורות

לספק לתקן סעיפים מסוימים במחירונים, במידה ולדעת המשרד המחירון שהוצג אינו מבוסס ו/או אינו משקף את העלות בפועל. לצורך כך, המשרד רשאי לקבל חו"ד של



- יועצים ומומחים בהתאם לתחומי הפעילות השונים (מהנדסי בנייה, יועצי חשמל, מומחי מולטימדיה, יועצי אחזקה וכד'). הספק הזוכה יעדכן את המחירון בהתאם.
2. המחירון מיועד בין היתר, גם למקרה שבו המשרד יחליט בעתיד להקים ביתן ו/או מיצג כלשהו במתכונת דומה, באתר אחר, כמפורט בסעיף 58 להלן.
3. מובהר בזאת כי השימוש במחירון זה ייעשה לפי שיקול דעת המשרד, ובכפוף להודעה מראש ובכתב של חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל, ויהיה תקף רק אם אושר בוועדת המכרזים של המשרד.
4. אין לראות בצירוף מחירון זה כזכאות של הספק לקבל תמורה כלשהי מהמשרד, מעבר לתמורה המקסימאלית שנקבעה בסעיף 32 לעיל.

#### **אפשרות ביצוע עצמי על ידי המשרד**

41. לאחר בחירה בהצעה הזוכה, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע חלקים מסוימים של הפרויקט, כגון הקמת הביתן ו/או הקמת חלקים ממנו ו/או הפעלתו ו/או פירוקו, באופן עצמאי ולא על ידי הספק הזוכה (לדוגמא ביצוע על ידי מארגני התערוכה ו/או על ידי קבלן מקומי, באחריות המשרד).
42. במקרה כזה המשרד יודיע מראש לספק הזוכה מה החלקים שאותם המשרד מתכוון לבצע באופן עצמאי. כמו כן, המשרד יעדכן את תחומי האחריות שחלים על הספק בהתאם (לדוגמא, אם המשרד יקים חלקים מסוימים של הביתן, הספק לא יהיה אחראי על איכות הביצוע של אותם חלקים בביתן).
43. המשרד יפחית מהתמורה המשולמת לספק, בהתאם לשווי הפעולות שהמשרד יבצע בעצמו. הערכת השווי לצורך הפחתת התמורה תביא בחשבון בין היתר את המחירונים המקובלים שנקבעו על ידי מארגני תערוכת אקספו באוסקה וכן את המחירונים שהספק יצרף להצעתו (בכפוף לבדיקת המחירונים על ידי המשרד).
44. שיקול הדעת והחלטה סופית בעניין שמורים בידי ועדת המכרזים של משרד החוץ, לרבות החלטה על סוג הפעולות שיבוצעו על ידי המשרד באופן עצמאי וכן החלטה על הסכום שיופחת מהתמורה שתשולם לספק הזוכה. הוועדה רשאית להיעזר ביועצים מקצועיים שיציגו לה תחשיבי עלויות, חוות דעת וכד'.

#### **העדר זכאות לקבלת תמורה בגין הגשת הצעה לשלבי המיון הראשון והשני של המכרז**

45. מובהר בזאת כי מציע שמגיש הצעה לשלבי המיון הראשון והשני של המכרז, לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה או החזרי הוצאות או פיצוי כלשהם בגין ההצעה שהגיש. בהתאם לכך, עם הגשת ההצעה למכרז המציע מתחייב ומאשר בזאת שההצעה, על כל חלקיה ומרכיביה, מוגשת על חשבוננו, וכל עלויות הגשת ההצעה חלות עליו בלבד, ואינו זכאי לקבל מהמשרד תמורה כלשהי.
46. למען הסר ספק, הוראה זאת חלה על פעולות תכנון, עיצוב, מחקר, הכנת מצגות, חומרים, עזרים, שימוש בתוכנות, השתתפות בראיון, נסיעות, תקורות וכיו"ב וכל הוצאה אחרת שהספק נשא בה לצורך הכנת ההצעה לשלב המיון הראשון של המכרז והגשתה (למען הסר ספק, תנאי זה חל על הצעה שהוגשה בכל שלבי המיון).

#### **זכויות קניין**

47. במסגרת ביצוע הפרויקט והגשת השירותים, הספק לא יפר זכויות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו (צד ג'). הופרו זכויות של צד ג' כאמור, הספק יהיה אחראי בלעדי בגין הפרה זו. אם המשרד ו/או עובדיו ו/או שלווחיו ו/או מי שבא מטעמו ייתבע על ידי צד ג' כלשהו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, הספק ידאג לסלק את התביעה כנגדם או ישלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי.
48. הספק ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב הפרה או ההפרות האמורות לעיל. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.



49. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים הבלעדי בכל תוצר שיבצע הספק במסגרת התקשרות זאת והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בתוצרי המכרז אלא אם כן נדרש לכך על ידי המשרד.
50. רק למשרד תהיה זכות לעשות שימוש בתוצרי הספק. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל תוכניות, צילומים, סרטים, עיצובים, גראפיקה, מיצגים, מסמכים, תכנים, קבצים, פרסומים, וכדו' שהספק יצר / הפיק / רכש לצורך ביצוע הפרויקט והגשת השירותים, ושבגינם המשרד שילם, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד בלבד ועל הספק להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים. בנוסף, הספק מתחייב להעביר בסיום שלב התכנון ובטרם פתיחת התערוכה לקהל ערכת תוכניות מלאה של הביתן, הכוללת תוכניות אדריכליות, קבצי מקור פתוחים של כל מיצגי המולטימדיה, סרטים, פס קול מוזיקלי וכל תוצר קריאטיבי אחר שנוצר במסגרת הפקת המיצג. הדבר נכון גם במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בשלב מוקדם יותר בכך שלב במהלך תקופת התכנון וההפקה.
51. הקניין הרוחני וזכויות היוצרים הקשורים לפרויקט באשר הם (תוכניות, תכנים, עיצובים וכדומה) יהיו רכוש בלעדי של המשרד. המשרד יוכל לעשות בתוצרים אלה כל שימוש שימצא לנכון כולל פרסום, מכירת זכויות לצד ג', הקמת ביתן נוסף לפי אותו דגם וכדומה. המשרד לא יהיה זקוק לאישור הספק כדי לעשות שימוש בזכויות היוצרים הנ"ל.
52. זכויות היוצרים של המשרד כאמור לעיל יהיו ללא הגבלת זמן והמשרד יוכל לעשות בהן שימוש בכל עת ובכל אתר אחר.
53. בעת שימוש בזכויות היוצרים, המשרד רשאי לבצע בתוכניות ובתכנים שינויים / התאמות / עדכונים וכדו', לפי שיקול דעתו הבלעדי.
54. הספק לא יעשה שימוש כלשהו בזכויות היוצרים הכלולות במכרז זה (לרבות בתכנים, בתוכניות, בצורה, בדגם, במיצגים וכו') אלא אם יקבל אישור מיוחד ממרשי החתימה של המשרד מראש ובכתב. במסגרת זאת, הספק לא יקים ביתן זהה או ביתן דומה בצורתו / בתכניו, אלא אם יקבל את אישור המשרד מראש ובכתב כמפורט לעיל.
55. הוראות אלה והוראות נוספות בתחום קניין רוחני וזכויות יוצרים יעוגנו במסגרת הסכם ההתקשרות שיחתם בין המשרד לבין הספק הזוכה.

#### **הגשת ההצעה**

56. את ההצעה בצירוף כל המסמכים והנספחים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית.
57. את ההצעות ניתן להגיש בתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 22.2.2023 08:00 ועד 28.2.2023 בשעה 15:00. לא ניתן להגיש הצעה קודם לכן. יש לעקוב אחר עדכונים שהמשרד יפיץ לכל מציע שירשם להשתתפות במכרז. העדכונים יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל.

#### **אופציה להתקשרות עתידית עם הספק לצורך הקמת ביתן דומה / זהה או לצורך הקמת מיצגים שנכללו**

##### **בביתן**

58. למשרד קיימת האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי מכרז זה בעתיד על מנת להקים ביתן זהה או דומה במאפייניו ו/או בתכניו באתרים אחרים זולת תערוכת אקספו 2025 במלואו או בחלקו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. הסמכות לכך נתונה בידי ועדת המכרזים של משרד החוץ לפי שיקול דעתו הבלעדי.
59. במידה והמשרד ימצא לנכון, המשרד יפנה אל הספק ויזמין ממנו שירות כאמור וזאת במסגרת הרחבת ההתקשרות הקיימת לפי מכרז זה.
60. השירות עשוי לכלול גם הקמה ו/או הפעלה של חלקים מתוך המיצגים שנכללו בביתן, וזאת במסגרת תערוכות / מיצגים ואירועים שונים שהמשרד נוטל בהם חלק מעת לעת.



61. לחילופין, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להקים את הביתן במלואו ו/או חלקים / מיצגים מתוכו גם באופן עצמאי או על ידי ספקים אחרים, לפי שיקול דעתו, והספק לא יוכל להתנגד לכך.
62. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירות כזה בעתיד והספק לא יפנה למשרד אם שירות כזה לא יוזמן ממנו.
63. התמורה עבור שירות זה תסוכם בין הצדדים בנפרד, בהתאם לסוג המיזג שיידרש, היקפו, מיקומו וכן הלאה. הבסיס לחישוב התמורה יהיה המחירון שפורט בסעיף 40 לעיל בתוספת הצמדה למדד.

### שאלות הבהרה

64. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה לעיל וזאת לא יאוחר מיום 31.1.2023. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד. התשובות תועברנה לכל המציעים.
65. השאלות יועברו בקובץ וורד במבנה הבא:

#	עמוד בחוברת המכרז	סעיף	תוכן השאלה

### הנחיות כלליות

משרד החוץ רשאי:

66. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה (לדוגמא כתוצאה מהעדר תקציב, שינוי מדיניות, שינוי סדרי עדיפויות, העדר הצעות שעומדות בדרישות האיכות וכיו"ב). במקרה של ביטול המכרז המציע לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כספית כלשהי, כגון בקשה להחזר הוצאות / קבלת פיצוי / תמורה וכד'.
67. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
68. לברר פרטים אצל לקוחות אחרים שהזמינו מהמציעים שירותים דומים.
69. לדרוש מהמציעים לבצע שיפורים בהצעתם בהיבטי האדריכלות, העיצוב, הבינוי והתוכן ככל שנדרש, ומהספק שנבחר – לבצע התאמות ושינויים בכל רכיבי ההצעה לפני ההגשה לאישור מארגני התערוכה, כמו גם לבצע שיפורים והתאמות על פי הערות המארגנים עד לקבלת אישור סופי. בכלל זה, רשאי המשרד לבקש הבהרות, השלמות של פרטים ו/או מסמכים, תוספות או שינויים מציע מסוים או מכל המציעים בכל אחד מהשלבים: לפני קבלת ההחלטה על בחירת הספק, לאחר בחירת הספק וטרם הגשת התכניות לאישור המארגנים, ולאחר הגשת התכניות למארגנים ולצורך מענה להערותיהם עד לקבלת האישור הסופי. המציע מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל מקרה כאמור.
70. להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או את היקף השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, ו/או לבטל את המכרז מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
71. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה ביחס למהות המכרז ותנאיו, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
72. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את הפרויקט בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלק מהשירותים או באמצעות אחרים.
73. לעצור את ההתקשרות עם הספק הנבחר בתום כל אחת מאבני דרך המפורטות בסעיף 36 לעיל ולהמשיך את הפרויקט בעצמו או באמצעות אחרים (וזאת אם הספק הפר את תנאי המכרז / תנאי ההסכם או שקיים חשש שהספק עומד להפר תנאים אלה או שקיים חשש שהספק אינו עומד ברמת האיכות הנדרשת או שקיים חשש כי בשל יחסי עבודה לקויים ואי הסכמות מכל סיבה שהיא בין המשרד



לספק תיפגע יכולת הביצוע של הפרויקט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד). למען הסר ספק, מצב כזה לא יגרע מזכויות הקניין של המשרד בהתאם לאמור בסעיפים 47 עד 55 לעיל.  
74. לאפשר למציעים להכניס עדכון/תיקון להצעתם, לאחר הגשת ההצעה, במידה ולדעת המשרד הדבר עשוי לשפר את איכות ההצעה, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ע"פ החלטת וועדת המכרזים.  
75. לשלב בפרויקט עמדות מידע של חבות נותנות חסות, וכן לשלב שותפים שאינם ממשלתיים ולהורות למציעים להביא בחשבון מסרים מטעם שותפים אלה במסגרת התכנים שיוצגו בביתן.

### עסק בשליטת אישה

76. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת מכרזים; מצורף נספח י"ב בהתאם.

### מצורפים נספחים א' – י"ט כמפורט – שימת לב המציע שעליו לצרף להצעה המוגשת את נספחים

#### המודגשים כשהם חתומים על ידו :

- א. נספח א' - מטלות הספק הזוכה ודגשים בתכנון
- ב. נספח ב' - תוכנית תקציבית (נש כולל מע"מ)
- ג. נספח ג' - חוזה קבלני – יש לצרף להצעה המוגשת חתום על ידי המציע בכל עמוד ועמוד כולל השלמת נתוני המציע במקומות המיועדים לכך.
- ד. נספח ד' - פירוט השטח וחלוקתו לפי הפונקציות השונות
- ה. נספח ה' – נוסח ערבות ביצוע
- ו. נספח ו' - שירותים להקמה והפעלת האזור המסחרי
- ז. נספח ז' - אמצעי מיגון ואבטחה - הקמה הפעלה ואחזקה באחריות הספק הזוכה
- ח. נספח ח' - השתתפות ישראל בתערוכת אקספו אוסקה
- ט. נספח ט' - מפרט הסעדה וקייטרינג
- י. נספח י' - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים (מסמך זה יש לצרף להצעה המוגשת כשהוא חתום על ידי המציע).
- יא. נספח י"א - התחייבויות נוספות של המציע (מסמך זה יש לצרף להצעה המוגשת כשהוא חתום על ידי המציע).
- יב. נספח י"ב - בקשה למתן העדפה
- יג. נספח י"ג - בקשה לחיסיון – יש לצרף להצעה המוגשת חתום על ידי המציע – במידה ויש נתונים שהמציע אינו מעוניין לחשוף בפני מציעים אחרים.
- יד. נספח י"ד – אישור ניהול ספרים – יש לצרף להצעה המוגשת.
- טו. נספח ט"ו - מועד התשלום - חוק מוסר התשלומים
- טז. נספח ט"ז - הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית
- יז. נספח י"ז - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות – (מסמך זה יש לצרף להצעה המוגשת כשהוא חתום על ידי המציע + חתימת עו"ד).
- יח. נספח י"ח - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום (מסמך זה יש לצרף להצעה המוגשת כשהוא חתום על ידי המציע + חתימת עו"ד).
- יט. נספח י"ט - פעולות לביצוע על ידי הזוכה – המצאת אישור העדר חובות לרשם התאגידיים.



### נספח א' - מטלות הספק הזוכה ודגשים בתכנון

מכרז פומבי 07/2023 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2025: עיצוב, תכנון, בינוי, הקמה, תפעול.

### אחזקה ופירוק - מטלות הספק הזוכה

#### הביתן הישראלי

1. ישראל תקבל שטח בגודל כ- 1,750 מ"ר, בו יוקם הביתן הלאומי של ישראל. הביתן יוקצה למשרד החוץ החל מיום 2023 והחל ממועד זה ניתן לבצע עבודות הקמה ובינוי. סימון שטח הביתן על גבי תוכנית התערוכה שמופיעה באתר האינטרנט הרשמי של התערוכה A19. שטח בנוי מקסימלי אפשרי 1,225 מ"ר בקומת קרקע, עם אפשרות להקמת קומה נוספת לצורך משרדים ואולם אירועים. גובה מקסימלי 12 מ' עם אפשרות למרכיב עיצובי עד 17 מ' יש להקפיד על SetBack של 10 מ' בחזית בשטח ו-1 מ' בצידי ובירכתי השטח.
2. השטח יימסר נקי וריק.
3. הביתן יהיה מחובר לתשתיות עפ"י הפירוט במדריך Architectural & Construction Guidance for Type A Pavilions.
4. המציע שהצעתו תבחר במכרז (להלן הספק), יוכל להתחיל בעבודות ההקמה והבינוי בכפוף לאישורי תוכניות העיצוב וההקמה על ידי משרד החוץ והוועדה המארגנת (חברת אקספו 2025).
5. על הספק להשלים את עבודות הבינוי וההתקנה כך שהביתן יהיה מוכן להפעלה לקראת אמצע חודש מרץ 2025. הספק יאפשר למשרד לבצע בביתן פעולות של הרצה והכשרת כוח אדם (דיילים וכד') וכמו כן יאפשר איוש ופעילות מלאה של צוות המזמין במשרדים, וזאת החל מיום 20.3.2025. הספק יפעל בכפוף למנהל הפרויקט במשרד החוץ ועל פי הנחיותיו.

#### מטלות הספק יכללו בין היתר:

6. גיבוש המסרים והתכנים על סמך ה'ברייף' (ראה נספח ח) שהוכן על ידי המשרד (בהתחשב במטרות התערוכה, במטרות ההשתתפות של ישראל בתערוכה, בטעמי קהל המבקרים וכן הלאה).
7. עפ"י הערכות המארגנים, 70% מקהל המבקרים יהיה מחו"ל, למרות זאת, המיצגים, סרטוני תדמית, מסרים וכיו"ב יעשו בשפה היפנית - עם כתוביות באנגלית. בהתאם לכך, כל יתר המסרים בביתן יוצגו ויועברו ביפנית ובנוסף יוצגו כתוביות באנגלית. כנ"ל שלטי הכוונה ומידע בביתן יוצגו גם ביפנית ואנגלית.
8. פיתוח תכני הביתן והפקתם, כולל עבודת קריאייטיב, הפקת סרטים, מיצגים ומולטימדיה שיבואו לידי ביטוי בביתן עצמו ובשטחים הפתוחים. על הספק לפתח את התכנים והמסרים בדרך לימודית/חוויתית מהנה באמצעות "סיפור" (Storytelling Edutainment) (Edutainment = education and entertainment) שמתחיל בכניסת המבקר לביתן, ומסתיים ביציאה ממנו. יש לעשות שימוש בהדמיות החל משלבי התכנון המוקדם.
9. העיצוב והתכנים יעשו בצורה אטרקטיבית, מקורית, חדשנית, באופן שיביא להגברת החשיפה במטרה לקלוט כמות מקסימאלית של מבקרים, תוך העברת המסרים בצורה יעילה. נציין שוב, שמדובר במדינה בה האדריכלות היא יוצאת דופן, ומציעה אטרקציות מרהיבות למבקרים (למשל, אולם סקי ענק הפעיל כל השנה, או הבניין הגבוה בעולם וגלגל הענק הגדול בעולם). לכן עיצוב הביתן הישראלי, התכנים ודרך הצגתם, צריך שייעשו בצורה שיבלטו, במיוחד על רקע הרף הגבוה במדינה, והציפייה שישאל תציג משהו שונה, בהתאמה ליכולת החדשנות המאפיינת אותה.
10. תכנון יעיל ומושכל של הביתן, לצורך הגברת החשיפה של הביתן, משיכת מבקרים, ויסות תנועת המבקרים (זרימת קהל), צמצום תורים, ויצירת חוויה למבקרים (כולל התייחסות לזמן המתנת



- המבקרים בתור). לפי ניסיון העבר כמות המבקרים בתקופת התערוכה בביתן הישראלי עשויה להגיע לכ-2 מיליון איש.
11. הפקת סרטים, מיצגים, מולטימדיה, אפקטים שונים, שילובם והפעלתם בביתן.
12. הקמת התערוכה על כל חלקיה, מתקניה ומרכיביה לרבות אספקת החומרים, המערכות, הציוד וכל הכרוך בכך.
13. ביצוע כל עבודות הבינוי, התשתית, החשמל, התאורה, מיצגים, תפאורות וההתאמה בביתן לצורך הקמת התערוכה והפעלתה התקינה.
14. שיתוף פעולה עם חברת ביצוע זרה (בין אם חברה מקומית או חברה בינ"ל, בעלת נוכחות ופעילות חוקית במקום). ניתן להשתמש באחת מהחברות ברשימה המומלצת של הוועדה המארגנת כפי שתימסר במפגש המציעים. הספק ייעזר בחברה המקומית/בינ"ל בשלבי התכנון, הביצוע והאחזקה, כולל לצורך תיאומים ואישורים של הוועדה המארגנת של אקספו 2025, התאמת התכנון והעיצוב לטעמים של הקהל המקומי וכן הלאה. על המציע לגלם בהצעתו את עלות ההתקשרות עם החברה המקומית.
15. הפעלת האזורים המסחריים:
- 15.1 הספק מתחייב בזאת להקים ולהפעיל את מתחם ההסעדה וחנות מזכרות בביתן ישראל לתערוכת אקספו אוסקה 2025 (להלן המתחם), עבור משרד החוץ כמפורט בחוזה זה. (ראה פירוט נוסף בנספח ד)
- 15.2 השירותים המתוארים בחוזה זה ובנספחי החוזה יבוצעו על ידי הספק בהתאם להצעה שהוגשה ואושרה על ידי המשרד כחלק מכלל הצעה הזוכה בהליך, ובכפוף להנחיות ולהערות המשרד שהועברו לספק.
- 15.3 השירותים שיינתנו באזור המסחרי, שבאחריות הספק:
- 15.3.1 תכנון ועיצוב המתחם לפי מאפיינים ישראלים ייחודיים, בהתאם לתוכניות שאושרו על ידי המשרד.
- 15.3.2 תכנון מערך הסעדה, הכנת תפריטים, ואופי חוויית הביקור והאוכל, על פי מאפיינים ישראלים ייחודיים.
- 15.3.3 הגשת תוכניות ההקמה לממונה ולהנהלת תערוכת אקספו (להלן המינהלת), קבלת האישורים הנדרשים להגשת השירותים מהנהלת התערוכה והמשרד, הקמת המתחם בהתאם לאישורים שהתקבלו. עבודה על פי כללי מינהלת אקספו על כל המשתמע מכך, היענות לכל פנייה והנחייה של מינהלת האקספו.
- 15.3.4 המתחם יוקם בתוך האזור שהספק הציע כחלק מהביתן.
- 15.3.5 ההקמה באחריות הספק תכלול ציוד, ריהוט, מערכות, כלי הגשה, כלי מטבח, מכשירים, אמצעי קירור, אמצעי חימום, אמצעי אחסון וכל מתקן / אביזר אחר הדרוש לצורך הגשת השירותים.
- 15.3.6 עריכת תרגומים ליפנית ואנגלית, לגבי שילוט, מחירונים, מסמכים וחומרים הדרושים להגשת השירותים.
- 15.3.7 ממכר מזון, משקאות ומזכרות למבקרי הביתן על פי תפריט ומחירים שיתואמו ויאושרו על ידי משרד החוץ.
- 15.3.8 הגשת ארוחות לעובדי הביתן, ראה נספח ט, נספח הסעדה וקייטרינג.
- 15.3.9 הגשת כיבוד וארוחות לאירועים לפי הזמנת המשרד, ראה נספח ט, נספח הסעדה וקייטרינג.
- 15.3.10 העסקת שף/יועץ קולינרי ישראלי שיתווה את הקונספט וילווה את הפרויקט על מנת שהאתר יפעל במאפיינים ישראליים.



- 15.3.11 היענות לדרישות המשרד בקשר להכנסת שינויים במתחם ההסעדה (הכנסת שינויים לאחר אישור התכנון ו/או במהלך ההקמה).
- 15.3.12 הספק ישרים את ההקמה, הבנייה והגמר של המתחם ותכולתו במתכונת מלאה עד 15.3.2025. החל ממועד זה הספק יחל בהרצת המתחם עד לפתיחה הרשמית והמלאה ביום 13.4.2025.
- 15.3.13 הספק יפעיל את המתחם, באופן רצוף, למשך 6 חודשים ממועד הפתיחה, בהתאם למועדי ההפעלה שנקבעו על ידי מינהלת אקספו.
- 15.3.14 הספק יעסיק על חשבונו את כוח האדם הדרוש לצורך הגשת השירותים. המשרד ו/או מנהלת האקספו יוכלו להורות לספק להרחיק מתחומי הביתן ו/או התערוכה כל אדם אשר התנהגותו אינה הולמת ואינה מתאימה.
- 15.3.15 הספק יקים חנות מזכרות לפי קונספט ומאפיינים ישראליים ייחודיים המתאימים לאופי התערוכה והביתן. הספק אחראי לאספקת המוצרים בחנות המזכרות ומכירתם.
- 15.3.16 הספק נדרש לבצע מעקב רצוף אחר כמות וסוג המכירות שביצע בביתן ולהציג למשרד את הנתונים באנגלית בכל מועד כפי שיידרש.
- 15.3.17 במידה ולדעת המשרד הספק מוכר במתחם מוצרים שאינם מתאימים, המשרד רשאי להורות לספק להפסיק מידית מלמכור מוצרים אלה במתחם.
- 15.3.18 הספק אחראי על פירוק מתחם ההסעדה ופינוי חנות המזכרות מיד בסיום התערוכה (13.10.2025). הספק יפנה את כל המתחם בתוך שבוע ימים ממועד הסיום ויחזיר את המצב לקדמותו באופן שבו המתחם יהיה פנוי מכל רהיט, ציוד או חפץ. במידה ובתום התערוכה יימצאו במתחם חפצים/רהיטים של הספק (במועד שבו המתחם אמור להיות פנוי), המשרד רשאי לסלק חפצים/רהיטים אלה בעצמו ולחייב את הספק בהתאם לעלות הפינוי והסילוק (לרבות בדרך של קיזוז מסכומים שהמשרד נדרש לשלם לספק) ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.
16. פרטים והתחייבויות נוספות להפעלת האזור המסחרי יועברו לספק בנספח.
17. על הספק לעמוד בכללי הבטיחות והגהות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לצורך שמירה על בטיחות העובדים והמבקרים בשלבי התכנון, ההקמה, ההפעלה והאחזקה.
18. על הספק להקצות בביתן שטחי אחסון, מדפים וכד', ראה מפרטים בנספח ד.
19. תשתית תקשורת (ע"פ תכנון מחלקת הקשר במשרד החוץ).
20. שילוט להכוונה וכניסה, מיתוג, עיצוב החללים, הצבת דגלים.
21. הספק אחראי על מימון טיסות לחו"ל, אש"ל בחו"ל, לינות, נסיעות, החזרי הוצאות לעובדיו וקבלני משנה מטעמו, וכל עלות אחרת בארץ ובחו"ל, בתקופת התכנון, ההתארגנות, ההקמה, ההפעלה, הפירוק וכיו"ב.
22. התקנת מערכת מיזוג האוויר בכל שטח הביתן (אזור התצוגה/מבקרים כמו גם אזור המשרדים ואולם האירועים), למרות שהתערוכה תתקיים בתקופת החורף/אביב, אנו צופים ימים חמים מאד האופייניים לאזור. יושם דגש על מערכות מיזוג שקטות ו/או בידוד מרעש ממערכות המיזוג (או מערכות מכאניות אחרות)
23. אחזקה והפעלה של הביתן בתקופת התערוכה, כולל אחזקה טכנית של כל מרכיבי הביתן ותכולתו, המתקנים, הציוד, תפאורות, מיצגים והמערכות השונות שיוקמו בו. אחריות לכך שכל מתקני התערוכה ומרכיביה, פועלים באופן תקין בכל תקופת התערוכה, כולל טיפול מידי בכל תקלה שמתעוררת, השלמת חוסרים, החלפת בלאי, תיקון ליקויים, תיקון שבר, אחזקה מונעת. לצורך כך הספק ידאג להימצאות אנשי אחזקה וצוות טכני זמין מטעמו במקום, בכל תקופת התערוכה וברמת זמינות גבוהה וכן ידאג לחלקי חילוף זמינים. עלויות אלו יגולמו ויכללו בהצעה ולא יהיה תשלום נפרד בגינם.



24. הספק אחראי על כל המערכות הטכניות במהלך תקופת התערוכה לרבות מערכות מתח נמוך, מערכות החשמל מאור + כוח בתוך הביתן ומחוץ לביתן כגון תאורה היקפית, כיבוי והדלקה בשליטת הביטחון מחפ"ק הביטחון כולל קוד פוזיטיבי, מערכות מיזוג או חימום אוויר.
25. הספק יתקין באולם התצוגה תשתית מספקת לתפעול 2 קווי אינטרנט של 10 מגה כולל 8 כתובות חוקיות לכל קו. בנוסף לאינטרנט הקווי הספק יקצה אינטרנט אלחוטי לכל חלל התצוגה וכן לקומת המשרדים. התשלום עבור השרות יהיה ע"י משרד החוץ.
26. תשלומים למארגני התערוכה בתקופת ההקמה, הפירוק והפינוי כולל חיבור לתשתיות, מים, חשמל וניהול - כל אלה יחולו על הספק (בתקופת ההפעלה, עלויות מים, חשמל ותשלומים למארגני התערוכה יחולו על המשרד). על הספק לוודא התקנת מוני מים וחשמל נפרדים באופן שקריאת המונים תשקף (תמדוד) את הוצאות המים והחשמל בפועל. התקנת המונים תעשה בתיאום עם הממונים ובהתאם לחוק המקומי.
27. תרגום מסמכים, תכנים, מלל, מידע וכיו"ב, ככל הנדרש לצורכי הקמת התערוכה והפעלתה (לרבות ליפנית ובנוסף כתוביות באנגלית).
28. מענה לפניית סמנכ"ל תקשורת והסברה במשרד או מי שימונה על ידו (להלן: "מנהל הפרויקט") וכן בהתאם להנחיות ונהלים שיקבעו על ידי מארגני התערוכה (חברת אקספו 2025 - להלן 'המארגנים').
29. קבלת אישורים והיתרים ממנהל הפרויקט ומהמארגנים כתנאי לתחילת העבודות בביתן.
30. אחריות על בטיחות המבקרים בביתן, בטיחות העובדים, מניעת מפגעים, מניעת נזקים, התקנת אמצעי בטיחות לרבות אמצעים לגילוי וכיבוי אש ברחבי הביתן בהתאם לתקנים המקובלים, ובהתאם להנחיות המשרד והמארגנים.
31. המשרד רשאי להנחות את הספק להכניס שינויים כאלה או אחרים בתכנון כל חלקי הביתן, לרבות מתחם המשרדים ומתחם האירועים, עיצוב, תכולתו, מתקניו, מסריו, הפעלתו, אחזקתו וכן הלאה, בין היתר לאור דרישות שעשויות להתקבל מהמארגנים או מסיבות אחרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד (בתיאום מראש ובהדברות עם הספק). למען הסר ספק, במקרה של שינוי הדרישות כאמור במהלך תקופת ההקמה, ההפעלה או הפירוק של התערוכה על ידי המארגנים, בהיבטי בטיחות, איכות הסביבה, בטחון, לוגיסטיקה וכו' יתאים ספק השירות את מתקני הביתן לסטנדרט הנדרש, וזאת לאחר העברת הצעת מחיר מדויקת למשרד וקבלת אישור בכתב מטעם הממונה.
32. מצלמות דיפלומטיה דיגיטלית - באחריות הספק לספק ולהתקין 10 מצלמות אנדרואיד בזוויות שונות לתיעוד והקלטת התצוגות און ליין לערוצי פייסבוק וטוויטר, בהתאם להנחיות הממונים במשרד (5 מצלמות ייעודיות לרשת הטוויטר ו-5 לרשת פייסבוק).
33. פירוק התערוכה בסיומה, פינוי הביתן והחזרת השטח למארגנים כפי שהתקבל.
34. מובהר כי הציוד, החומרים, המתקנים והאמצעים השונים שיכללו בתערוכה יהיו רכושו של הספק (למעט התקנות התקשורת ובטחון ע"י משרד החוץ וזכויות היוצרים, התכנים וכד' - ראה פרק זכויות יוצרים בהסכם ההתקשרות). בסיום התערוכה הספק נדרש לפנות את כל תכולת התערוכה מהביתן ולפרקו. הספק רשאי להשיג את הציוד לתערוכה בשיטת ליסינג / השכרה / רכישה או בכל דרך אחרת כפי שימצא לנכון.
35. הגשת דו"ח מסכם בסיום התערוכה הכולל מסקנות, המלצות והצעות לשיפור.
36. הספק ימציא למשרד החוץ העתקי פוליסות ביטוח המאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו של המבטח על ביצוע הביטוחים על ידי הספק ו/או ע"י קבלנים וקבלני משנה מטעמו. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל משרד החוץ וכל עוד אחריותו קיימת - להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות בהסכם.
37. כל פעולה נוספת הקשורה לעיצוב, תכנון, הקמה, אחזקה ופירוק ביתן ישראל שיוקם בתערוכת אקספו 2025, בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט.



38. כל עבודה תבוצע על ידי בעל מקצוע מוסמך ומורשה לרבות עבודות חשמל, עבודות מתח נמוך ובהתאם לכל הנחיות הבטיחות. המשרד יעביר לספק הזוכה הנחיות בטיחות ועל הספק לפעול על פיהן בכל תקופת ההתקשרות.
39. עם הגשת ההצעה, המציע מתחייב לבצע את הפרויקט בעלות שלא תעלה על התקציב המקסימאלי שנקבע על ידי המשרד כמפורט בחוברת המכרז לעיל.

### הדגשים בתכנון

40. בעת תכנון הביתן, על המציע להביא בחשבון דגשים וקווים מנחים שיפורטו להלן.
41. יפן ידועה בארכיטקטורה המסורתית שלה ובסטנדרטים גבוהים של איכות בלתי מתפשרת. כל המדינות יתכננו ביתנים מעוצבים, בהתאם לסטנדרט הנהוג במדינה המארחת. לכן, על הספק הזוכה במכרז, לתכנן את הביתן הישראלי באופן כזה שייצר עניין ויבלוט ביחס ליתר הביתנים שיציגו בתערוכה. מצופה מהספק לתכנן את הביתן הישראלי בצורה ייחודית שתבוא לידי ביטוי במראה, בעיצוב, באיכות התכנים, אופן הצגתם, שימוש בטכנולוגיות מתקדמות וכד'.
42. על המציע להתאים את העיצוב והתכנים המוצעים לנושא המרכזי של התערוכה כאמור בסעיף 1 לעיל.
43. יש לעשות שימוש ברעיונות ייחודיים, בחומרי בנייה ובטכנולוגיות חדשניות על מנת להגביר את החשיפה לביתן הישראלי, כדי להזמין את המבקרים להגיע אליו, וכדי להפוך את הביקור בביתן לביקור חווייתי (יש לציין כי המושג "ביתן" אינו אמור להגביל את המעצבים, ניתן להציע רעיונות עיצוביים נוספים ובלבד שיענו על המטרות ועל האסטרטגיה וכן יעמדו בהנחיות התכנוניות המופיעות במכרז).
44. על הביתן לשדר מסרים כלפי חוץ, למבקרים אשר חולפים לידו גם אם אינם נכנסים אליו. היות והמארגנים בונים טיילת מעגלית מוגבהת סביב כל אתר האקספו, בגובה 12 מ', יש לתכנן ולעצב את גג הביתן, גם לאלו המשקיפים עליו מגובה הטיילת.
45. על המציע להביא בחשבון שיקולים הקשורים לאיכות הסביבה ואנרגיות מתחדשות, כולל שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה בבנייה ובאחזקה השוטפת, כפי שמוגדר במסמכי המארגנים - SBCG\_Book.
46. באולם האירועים ובאזור המשרדים, בקומה השנייה, יתקיימו מפגשים ופגישות עסקיות. על המציע להבטיח שחווית המבקר לא תשפיע ולא תושפע מפעילויות אלו.
47. המציעים יקבלו מספר מסמכים, ביניהם: הבריף שהוכן ע"י משרד החוץ, כמו גם מסמכי המארגנים, ביניהם: Theme Guide, Architectural & Construction Guidance
48. for Type A Pavilions, Self-Build Pavilions Delivery Guide, Participants Guide, Logistic and Customs Guide, Insurance Guide. הביתן - גם Food and Beverage Guide.
49. על הספק להכיר וללמוד היטב את המדריכים הנ"ל, הכוללים פרטים חיוניים לצורך הקשר שבין המארגנים למדינות המשתתפות.
50. להלן אבני הדרך המרכזיות בתהליך ההכנה עד להפעלה וסיום, כאשר כל אבן דרך סוללת את זו שלאחריה, ובלעדיה לא ניתן להמשיך בתהליך:

### א. שלב ה- DESIGN

- (1) הגשת הצהרת נושא TEHEM STATEMENT (באחריות משה"ח והקבלן המבצע).
- (2) הגשת (General Design Plan) (באחריות הקבלן המבצע) לצורך קבלת אישור המארגנים.
- (3) הגשה ואישור Final Design Plan (באחריות הקבלן המבצע).
- (4) חתימה על הסכם ההשתתפות (באחריות משרד החוץ)



לציין, שזמן אישור המארגנים הינו עד 20 ימי עבודה.  
במידה והתוכניות לא אושרו ויש לשגר שוב בהתאם להערותיהם. זמן האישור הנוסף יהיה 5 ימי עבודה.  
כל המסמכים יוגשו ישירות (לא באמצעות המארגנים), ע"י גורם מקומי מוסמך לרשויות היפניות.  
כל המסמכים יוגשו בשפה היפנית.  
\*בשל לוחות הזמנים הצפופים, יתכן שינוי בסדר הפעולות הפורט בתת סעיפים 1-4 לעיל.

**ב. שלב הבנייה**

- 1) טרם הבנייה - יש לאשר את סקר הקרקע שבוצע ע"י המארגנים, על השטח המיועד לביתן הלאומי. הקבלן המבצע.  
עפ"י שיקול משה"ח ו/או שיקול הקבלן עצמו, ניתן לערוך סקר עצמאי נוסף, במידת הצורך.
- 2) קבלת אחריות על השטח.
- 3) תחילת בנייה.
- 4) סיום הבנייה (יסודות, חוץ ופנים).
- 5) התקנות מערכות תשתית ומיצגים.

**ג. שלב ההפעלה.**

ד. פירוק ומסירת השטח חזרה למארגנים.

51. המארגנים יספקו את התשתיות הבאות:

- א. גז, ICT, מים לשתייה, מי השקייה, חיבור למע' ביוב
- ב. חשמל
- ג. התשלום עבור השימוש בתשתיות בזמן הבינוי והפירוק - ע"ח הקבלן המבצע הזוכה במכרז.
- ד. התשלום עבור השימוש בתשתיות בזמן ההפעלה - ע"י משה"ח.

**הקמה, הפעלה ואחזקה של כלל המתקנים במתחם כמפורט בנספח ד'**

52. הספק יקים את כלל המתקנים שבמתחם כמפורט בפרוגרמת השטחים בנספח ד'.  
53.

54. על המציעים לקחת בחשבון את חלוקת השטח ובניית כל הפונקציות המתוארות כולל תכנון, תיאומים מוקדמים עם מארגני התערוכה אקספו 2025, בנייה, התקנות, אספקת ריהוט, אספקת ציוד, אחזקה בכל תקופת התערוכה וכד'.

55. על הספק לאבזר ולעצב את החללים לרבות אביזרי אווירה וקישוט, כמקובל במדינה המארחת.  
56. על הספק למתג את המתחם ולהתקין שילוטים לאזורים השונים, לרבות המשרדים, אולם האירועים והביתן בכללו.

57. באזורי האירוח השונים יותקנו שטיחים. אזורי השירות יהיו מרוצפים ברצפה שעשויה מחומר רחיץ.

58. דלתות הכניסה, חדר הנציב, חדר הבטחון כוללות נעילה חשמלית ובקרה מחדר הביטחון.

59. המשרדים יהוו את ליבת התפעול והאירוח של האורחים החשובים, להלן המפרט המינימלי הנדרש לעיצוב ואבזור (בנוסף ראה השלמת המפרט הנדרש בנספח ד) כמפורט להלן:

#	שם	תיאור (כולל פרטי ריהוט שיסופקו באחריות הספק הזוכה)
א	משרד נציב	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ישמש למנהל הפרויקט והנציב הכללי מטעם משרד החוץ</li> <li>• שולחן משרדי רחב + מגירות</li> <li>• כסא מנהלים</li> <li>• שולחן ישיבות אנכי לשולחן המשרדי</li> </ul>



#	שם	תיאור (כולל פרטי ריהוט שיסופקו באחריות הספק הזוכה)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• כסאות ל-6 אנשים</li> <li>• שולחן קפה פינתי נמוך</li> <li>• 2 כסאות נמוכים לשולחן קפה</li> <li>• ארונית לתיקיות</li> <li>• 2 תמונות</li> <li>• עציץ וצמח</li> <li>• לפחות 4 שקעי חשמל ב4 אזורים שונים בחלל</li> </ul>
ב	משרד מנהל הביתן	<ul style="list-style-type: none"> <li>• שולחן משרדי רחב + מגירות</li> <li>• כסא מנהלים</li> <li>• 3 כסאות לאירוח</li> <li>• ארונית לתיקיות</li> <li>• 1 תמונה</li> <li>• לפחות 4 שקעי חשמל ב4 אזורים שונים בחלל</li> </ul>
ג	אזור קבלת פנים	<ul style="list-style-type: none"> <li>• דלפק קבלה</li> <li>• 2 כסאות</li> <li>• שולחן נמוך להמתנה</li> <li>• ספה</li> <li>• 2 כורסאות</li> <li>• 2 כסאות נמוכים</li> <li>• 2-4 תמונות</li> <li>• 2-3 עציצים וצמחים</li> <li>• יצירת אווירה מכובדת ומקבלת פנים בצורה ראויה לרבות יצירת מיתוג ברור של ייצוג ישראל בתערוכה מתוך השפה הגרפית שתאושר לרבות יישום המיתוג בחלל החדר</li> </ul>
ד	חדר מזכירות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כולל אזור למנהלת משרד ול-2 עובדים נוספים</li> <li>• בשיטת open space</li> <li>• פתח כניסה בקרבה מיידית ככל האפשר לכניסה לחדר הנציב ולחדר מנהל הביתן</li> <li>• יתרון ליצירת חלון בין חדר המזכירות וחדר מנהל הביתן</li> <li>• כל עמדה כוללת שולחן וכסא משרדי</li> <li>• כל שולחן כולל מגירות</li> <li>• ארון תיקיות כללי</li> <li>• 2 תמונות</li> <li>• שטח למכונת צילום</li> <li>• ארון להושבת מכונת צילום בינונית/קטנה</li> <li>• שטח למדפסת</li> <li>• ארון להושבת מדפסת</li> <li>• 2 שקעי חשמל ליד כל אחד מהעמדות המתוארות לעיל</li> </ul>
ה	חדר בטחון	<ul style="list-style-type: none"> <li>• כולל 3 אזורי עבודה</li> <li>• בשיטת open space</li> <li>• נמצא בסמוך לכניסה למתחם הראשי</li> <li>• כל עמדה כוללת שולחן וכסא משרדי</li> <li>• כל שולחן כולל מגירות</li> <li>• ארון תיקיות כללי סגור ועשוי ממתכת</li> <li>• כספת קטנה</li> <li>• קופסת אחסנת מפתחות</li> </ul>



#	שם	תיאור (כולל פרטי ריהוט שיסופקו באחריות הספק הזוכה)
ו	חדר ישיבות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• חדר ישיבות ל-12-14 אנשים</li> <li>• שולחן ישיבות</li> <li>• כסאות מהודרים לחדר ישיבות</li> <li>• מערכת מולטימדיה שכוללת מקרן ומסך או לחילופין מסך LCD מ"60 ומעלה וכוללת מערכת סאונד איכותית</li> <li>• חיבור שליטה ובקרה למערכות המולטימדיה משולחן הישיבות</li> <li>• מערכת טלפון מבוססת רמקול מותקנת ומוטמעת בשולחן חדר ישיבות</li> <li>• שליטה ובקרה על מערכת התאורה בחדר הישיבות משולחן הישיבות</li> <li>• 4-6 תמונות ממוסגרות</li> <li>• צמחייה ליצירת אווירה</li> <li>• תאורה איכותית</li> <li>• עיצוב ויצירת אווירה מכובדת בחלל</li> </ul>
ז	מטבחון ופינת אוכל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ראה פרוגרמה בנספח ד'</li> </ul>
ח	מלתחה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ראה פרוגרמה בנספח ד'</li> </ul>
ט	שטח אחסנה קטן	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ראה פרוגרמה בנספח ד'</li> </ul>
י	שירותים	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ראה פרוגרמה בנספח ד'</li> </ul>

60. אולם האירועים יופעל בשתי תצורות: האחת פינת אירוח סלונית שתופרד מיתר האולם ע"י מחיצות דקורטיביות וניידות. השנייה, אולם פתוח לאירועים בישיבה או בעמידה.
61. מובהר בזאת שאחריות הספק במתחם המשרדים כוללת את כל הריהוט, הציוד, האביזרים, המתקנים, האמצעים והתשתיות שפורטו לעיל וכל ציוד נוסף שנדרש להפעלה תקינה של אזור המשרדים, כולל אספקה, הפעלה ואחזקה בכל תקופת התערוכה (במידה והמשרד יספק ציוד מסוים לביתן, למתחם המשרדים ולאולם האירועים, אחזקת ציוד זה תחול על המשרד).
62. כפי שצוין לעיל, הספק אחראי על אספקה, התקנה, הפעלה ואחזקה של מערכות בטחון בביתן, בשטחי המשרדים ואולם האירועים, בהתאם לנספח ז.

#### אספקה והתקנה של מערכות בטחון

63. הספק אחראי באופן מלא על אספקה, התקנה ואחזקה של מערכות בטחון, ע"פ הנחיות גורמי המקצוע הממלכתיים (בביתן עצמו ובמתחם הקומה השנייה - המשרדים ואולם האירועים). כל אלה יחולו על הספק ויגולמו בתקציב.
64. מצורף נספח ז' - מערכות בטחון באחריות הספק (לצורך קבלת נספח זה על המציע לשלוח טופס התחייבות לשמירת סודיות לכתובות דוא"ל שצוינו במודעה).



**נספח ב' - תוכנית תקציבית (ש כולל מע"מ)**

1. המציע יצרף להצעתו טבלת אקסל מפורטת הכוללת התייחסות לכל סעיפי התקציב הנדרשים, לצורך תכנון הבית, הקמתו, הפעלתו, אחזקתו ופירוקו. יש לפרט את העלויות ככל שניתן, עד לרמת כמויות ועלויות ליחידה (לדוגמא: בסעיף לינות יופיע פירוט של כמות העובדים מטעם הספק, מחיר ליום לינה, כמות ימים, וכן עלויות נוספות). להלן רשימת נושאים / ראשי פרקים לשלבי הפרויקט שעל המציע לכלול בעת הכנת התוכנית התקציבית:

**א. תקציב ההקמה עד פתיחת התערוכה**

**נושא**

- 1) תכנון, עיצוב וניהול.
- 2) יסודות, בינוי, הקמה.
- 3) מולטימדיה ותאורה.
- 4) תפאורה אפקטים.
- 5) הפקת התכנים והגרפיקה (כולל סרטון אנימציה וצילום התהליך).
- 6) הדמיות.
- 7) קבלנים מקומיים/בינ"ל.
- 8) הקמת מתחם משרדים לפי המפורט בנספח המצ"ב (פרוגרמת השטחים).
- 9) הקמת מערכות בטחון לפי המפורט בנספח ז' המצ"ב.
- 10) תשתיות תקשורת
- 11) הוצאות מים, חשמל, אינטרנט וכל הוצאה נוספת הנדרשת על ידי משרד החוץ ומארגני התערוכה בתקופת ההקמה.
- 12) הובלה, שינוע, אחסון.
- 13) תרגומים לכל שפה נדרשת.
- 14) הכנת מסרים ומיצגים ביפנית וכן כתוביות באנגלית.
- 15) שילוט והכוונה.
- 16) תקורות.
- 17) טיסות.
- 18) לינות וא.ש.ל.
- 19) סיורים מוקדמים.
- 20) בצ"מ.
- 21) רווח.

**ב. תקציב הפעלה ופירוק (החל ממועד פתיחת התערוכה)**

**נושא**

- 1) ניהול.
- 2) צוותים טכניים מישראל.
- 3) צוותים טכניים / קבלנים מקומיים.
- 4) ציוד, חומרים, חלקי חילוף.
- 5) ניקיון במהלך תקופת ההקמה, הפירוק והפינוי.
- 6) הוצאות שוטפות בגין הוצאות הפעלה ואחזקה, אינטרנט לשימוש המציע במהלך הבינוי, הפירוק והפינוי.
- 7) אחזקת מערכות בטחון.
- 8) ביטוחים.



9) ערבויות.  
10) תקורות.

11) תרגומים.  
12) טיסות.  
13) לינות וא.ש.ל.  
14) פירוק ופינוי.  
15) בצ"מ.  
16) כל סעיף רלוונטי נוסף.  
17) רוות.

2. בעת הכנת תוכנית התקציב, המציע רשאי לציין סעיפים לנושאים נוספים שלא צוינו ברשימות לעיל, לפי שיקול דעתו.
3. על המציע להביא בחשבון את כל עלויותיו והוצאותיו לצורך ביצוע הפרויקט על כל שלביו ומרכיביו, כולל הוצאות ישירות ועקיפות.
4. התקציב לכל הפעולות כמפורט לעיל לא יעלה על האמור בסעיף 32 לעיל. הצעה שחורגת מהתקציב שנקבע, ו/או יש חשש שעלולה לחרוג ממנו - תפסל.
5. המציע מתחייב בזאת שהתמורה כמפורט לעיל היא סופית ומביאה בחשבון את כל עלויותיו והוצאותיו מכל סוג שהוא, להקמת הפרויקט והפעלתו, כולל הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, הוצאות בצ"מ ורווח, ואין בכוונתו לדרוש תוספות כלשהן.
6. בנוסף להגשת התוכנית התקציבית, המציע יצרף להצעתו מחירון כמפורט בסעיף 40 בחוברת המכרז לעיל.

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



נספח ג' - חוזה קבלני

חוזה קבלני במסגרת מכרז פומבי 07/2023 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו 2025: עיצוב, תכנון, הקמה, תפעול, אחזקה ופירוק- אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ

יש לצרף להצעה המוגשת חתום על ידי המציע בכל עמוד ועמוד, יש להשלים את נתוני המציע במקומות המיועדים לכך בחוזה

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2023.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל, וחשבת המשרד (להלן: "המשרד" או "המזמין")  
מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "ספק השירות" או "הספק") מצד שני

- והואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז 07/2023 - ביתן ישראל בתערוכת אקספו אוסקה 2025: עיצוב, תכנון, הקמה, תפעול, אחזקה ופירוק עבור אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור השירותים הנדרשים במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל האמצעים, הצוות, הידע, הציוד, המיומנות, והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.
- והואיל וספק השירות מצהיר בזאת שקיבל מהמשרד את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעה וחתימה על הסכם זה, כך שכל הפרטים והנתונים הרלבנטיים להגשת השירותים, ידועים ומוכרים לו, ובהתאם לכך הגיש את הצעתו.
- והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כקבלן עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין, ולא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינו כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.



### תקופת ההתקשרות

3. החוזה יעמוד בתוקף ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד ועד ליום 01.05.2026.
4. למשרד תהיה הזכות לסיים את ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם יותר, כאמור להלן.

### הממונה

5. נציג המשרד לצורך תיאום הפעילות והזמנת השירותים מול הספק יהיה **מנהל פרויקט אקספו** או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה").

### ספק השירות

6. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, מתן שירותים הכוללים עיצוב, תכנון, בנייה, הקמה, הפעלה, אחזקה ופירוק של ביתן ישראל בתערוכת אקספו אוסקה 2025 (להלן הפרויקט).
7. כמו כן, ספק השירות מתחייב בזאת לבצע עבור המשרד את הפרויקט להקמה והפעלה של מתחם ההסעדה וחנות מזכרות בביתן ישראל לתערוכת אקספו אוסקה 2025 (להלן המתחם), עבור משרד החוץ כמפורט בחוזה זה, כקבלן חיצוני.
8. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות הצוות המקצועי שאושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח.
9. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.
10. הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

### תיאור השירותים הנדרשים

11. השירותים באחריות הספק בנושא עיצוב, תכנון, הקמה, הפעלה ופירוק התערוכה – ביתן ישראל אקספו 2025 אוסקה יפן - מפורטים ב**נספחים המצורפים כולל פירוט** מטלות הספק הזוכה, ואחריות הספק הזוכה להקמה והפעלת האזור המסחרי.

### העדר בלעדיות

12. לספק השירות לא תהיה בלעדיות בהגשת שירותים למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל.

### התמורה

13. התמורה המרבית שהמשרד ישלם לספק לצורך ביצוע הפרויקט כולו **לא תעלה על 45,000,000 ש"ח, כולל מע"מ (כולל שחל)**. באחריות הספק לברר את הצורך בתשלום מע"מ לרשות המיסים בגין התקשרות לביצוע העבודה – כולה או חלקה בחו"ל.
14. תמורה זו היא סופית ומיועדת לכל חלקי הפרויקט, מרכיביו ושלביו, לרבות, בין היתר:
  - א. עיצוב, תכנון, הכנות והתארגנות כולל הדמיות.
  - ב. ציוד ואמצעים.
  - ג. ציוד להפעלת המסעדה כולל: ריהוט, מערכות, ציוד בישול, כלי הגשה, כלי מטבח, מכשירים, אמצעי קירור, אמצעי חימום, אמצעי אחסון וכל מתקן / אביזר אחר הדרוש לצורך הגשת השירותים.
  - ד. בניית יסודות ובינוי הביתן על מכלוליו.
  - ה. התקנת כל תשתיות המטבח כולל: חשמל, מים, ניקוז, אוורור.
  - ו. הקמת תפאורות ומתקנים.
  - ז. ביצוע הפקות, מיצגים.
  - ח. הוצאות משרדיות.



- ט. בינוי והקמה של מתחם המשרדים.  
י. בינוי והקמה של אולם האירועים.  
יא. הקמה, אחזקה והפעלה של כל מערכות ואמצעי הבטחון.  
יב. שכר וזכויות סוציאליות החלות על הספק.  
יג. טיסות, אש"ל, לינות ושהייה בחו"ל, לצורך סיורים ותיאומים מוקדמים, וכן לצורך ניהול והפעלת הביתן בתקופת התערוכה.  
יד. נסיעות, הוצאות חנייה.  
טו. הובלה ושינוע לחו"ל.  
טז. תמורה עבור זכויות היוצרים וקניין רוחני.  
יז. אישורי צילום.  
יח. תרגומים.  
יט. מיסים, אגרות, ערבויות. ביטוחים למיניהם (לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח צד ג', ביטוח רפואי בחו"ל) שתוכנם ותנאיהם יקבעו בלעדית על ידי המשרד.  
כ. העסקת קבלני משנה מקצועיים לפי העניין.  
כא. העסקת קבלנים מקומיים/בינ"ל.  
כב. תשלומים למארגני התערוכה לצורך הקמת הביתן ופירוקו (כולל מים, חשמל, דמי ניהול וכל הוצאה נוספת הנדרשת בתקופת ההקמה והפירוק).  
**כג. בלתי צפוי מראש.**  
כד. תקורות, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה להגשת השירותים המפורטים בחוברת מכרז זה.  
כה. אמצעי בטיחות המתחייבים מהחוק המקומי במדינה המארחת ומדרישות הבטיחות של מארגני התערוכה. השגת המידע בנושאים אלו הנה באחריותו הבלעדית של המציע.  
כו. כל פעולה נוספת ו/או שירות נוסף כמפורט בנספחים המצורפים לחוברת המכרז, וכמפורט בסעיף 32 לחוברת המכרז לעיל.

15. התמורה כוללת את זיווד והפעלת האזור המסחרי, לרבות:

- א. תכנון ועיצוב המתחם לפי מאפיינים ישראליים ייחודיים, בהתאם לתוכניות שאושרו על ידי המשרד.  
ב. תכנון מערך הסעדה, הכנת תפריטים, על פי מאפיינים ישראליים ייחודיים.  
ג. הגשת תוכניות ההקמה לממונה ולהנהלת תערוכת אקספו (להלן המינהלת), קבלת האישורים הנדרשים להגשת השירותים מהנהלת התערוכה והמשרד, הקמת המתחם בהתאם לאישורים שהתקבלו. עבודה על פי כללי מינהלת אקספו על כל המשתמע מכך, היענות לכל פנייה והנחייה של מינהלת האקספו.  
ד. המתחם יוקם בתוך החלל שיוצע ע"י הספק, ויאושר ע"י המשרד.  
ה. ההקמה באחריות הספק תכלול ציוד, ריהוט, מערכות, כלי הגשה, כלי מטבח, מכשירים, אמצעי קירור, אמצעי חימום, אמצעי אחסון וכל מתקן / אביזר אחר הדרוש לצורך הגשת השירותים.  
ו. עריכת תרגומים ביפנית ואנגלית לגבי שילוט, מחירונים, מסמכים וחומרים הדרושים להגשת השירותים.  
ז. ממכר מזון, משקאות ומזכרות למבקרי הביתן על פי תפריט ומחירים שיתואמו ויאושרו על ידי משרד החוץ.  
ח. הגשת ארוחות לעובדי משרד החוץ לפי רשימת עובדים שתועבר על ידי הממונים במשרד.  
ט. הגשת כיבוד וארוחות לאירועים לפי הזמנת המשרד.  
י. העסקת שף/יועץ קולינרי ישראלי שיתווה את הקונספט וילווה את הפרויקט על מנת שהאתר יפעל במאפיינים ישראליים.  
יא. היענות לדרישות המשרד בקשר להכנסת שינויים במתחם ההסעדה (הכנסת שינויים לאחר אישור התכנון ו/או במהלך ההקמה).  
יב. הספק ישראלי את ההקמה, הבנייה והגמר של המתחם ותכולתו במתכונת מלאה  
15/3/2025. החל ממועד זה הספק יחל בהרצת המתחם עד לפתיחה הרשמית והמלאה ביום 13/4/2025.



- י"ג. הספק יפעיל את המתחם למשך 6 חודשים ממועד הפתיחה, בהתאם למועדי ההפעלה שנקבעו על ידי מינהלת אקספו.
- י"ד. הספק יעסיק על חשבוננו את כוח האדם הדרוש לצורך הגשת השירותים. המשרד ו/או מנהלת האקספו יוכלו להורות לספק להרחיק מתחומי הביתן ו/או התערוכה כל אדם אשר התנהגותו אינה הולמת ואינה מתאימה.
- ט"ז. הספק יקים חנות מזכרות לפי קונספט ומאפיינים ישראליים ייחודיים המתאימים לאופי התערוכה והביתן. הספק אחראי לאספקת המוצרים בחנות המזכרות ומכירתם.
- ט"ז. הספק נדרש לבצע מעקב רצוף אחר כמות וסוג המכירות שביצע בביתן ולהציג למשרד את הנתונים באנגלית בכל מועד כפי שיידרש.
- י"ז. במידה ולדעת המשרד הספק מוכר במתחם מוצרים שאינם מתאימים, המשרד רשאי להורות לספק להפסיק מידית מלמכור מוצרים אלה במתחם.
- י"ח. הספק אחראי על פירוק מתחם ההסעדה ופינוי חנות המזכרות מיד בסיום התערוכה (13/10/2025). הספק יפנה את כל המתחם בתוך שבוע ימים ממועד הסיום ויחזיר את המצב לקדמותו באופן שבו המתחם יהיה פנוי מכל רהיט, ציוד או חפץ. במידה ובתום התערוכה יימצאו במתחם חפצים/רהיטים של הספק (במועד שבו המתחם אמור להיות פנוי), המשרד רשאי לסלק חפצים/רהיטים אלה בעצמו ולחייב את הספק בהתאם לעלות הפינוי והסילוק (לרבות בדרך של קיזוז מסכומים שהמשרד נדרש לשלם לספק) ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.

#### 16. התמורה לספק מהפעלת האזור המסחרי תכלול:

- א. הכנסות ממכירת מזון, משקאות ומזכרות למבקרים בביתן, על פי תפריטים ומחירים שיאושרו על ידי משרד החוץ ובהתאם להנחיות מנהלת אקספו. לרבות תשלום זכויות לאקספו כמו כן יספק הספק הזוכה אורחות לעובדים וקייטרינג לאירועים כמפורט בנספח ט, הסעדה וקייטרינג
- ב. המשרד אינו מתחייב בפני הספק מה יהיה היקף המכירות ומה יהיה היקף הביקוש מצד מבקרי הביתן. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או בתביעה אם היקף הביקוש למוצרים מצד מבקרים בביתן יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
- ג. המשרד לא יהיה חייב לספק תמורה כלשהי מלבד התמורה עבור אספקת ארוחות וכיבוד, בהתאם להזמנות שהמשרד יעביר ובהתאם למחירוניהם שיאושרו על ידי המשרד.
- ד. המשרד ישלם לספק את עלות הארוחות עבור העובדים המועסקים בביתן וכן עבור הארוחות והכיבוד שיוגשו לאורחים במסגרת אירועים, מפגשים וכד'. לצורך כך הספק יגיש למשרד דו"ח חודשי מפורט אודות כמות וסוגי הארוחות והמוצרים שסופקו בכל יום, בהתאם למחירון שיאושר. הדו"ח יוגש למשרד עד ל- 10 בחודש ביחס לחודש החולף. התשלום לספק יבוצע בתוך 30 ימים ממועד הגשת החשבון למשרד.
- הספק יעניק הנחה קבועה של 20% ממחירי התפריט לכל עובד מקרב עובדי הביתן הישראלי שיהיה מעוניין לרכוש מוצרי מזון במסעדה (כולל דיילים, מנהלי הביתן, עובדי שגרירות ישראל, עובדי משרד החוץ שגיעו לביקור בביתן, על פי רשימת עובדים שתועבר לספק מעת לעת מהממונים ב-המשרד).

ה. המתחם יהיה סגור בחגי ישראל כולל ראש השנה העברי (סגירה מוקדמת בערב החג + 2 ימי סגירה מלאים בחג עצמו) וכן ביום כיפור (סגירה מוקדמת בערב החג, סגירה מלאה בחג עצמו). הספק לא יקבל מהמשרד פיצוי עבור ימי הסגירה בחגים אלה. המשרד רשאי להודיע לספק על 2 ימי סגירה נוספים במהלך התערוכה לפי החלטתו והספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור 2 ימי סגירה אלה. מעבר לכך הספק יהיה זכאי לתמורה עבור יום סגירה בהתאם להצעת המחיר.

17. התמורה לספק תהיה קבועה ללא הצמדה למדד כלשהו, הספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תוספת כלשהי לתמורה בגין הצמדה למדד, שינוי בשערי מט"ח, שינוי בשיעור מע"מ או כל תוספת אחרת.
18. הספק מתחייב שבדק את מכלול הנתונים, הצרכים והדרישות, שיש באפשרותו לבצע ולהשלים את הפרויקט והכל במסגרת התמורה המקסימלית שפורטה בסעיף 13 לעיל, ואין בכונתו לדרוש מהמשרד תוספת תשלום כלשהי לצורך ביצוע מטלותיו.

#### אבני דרך לתשלום

19. התמורה תשולם לספק הזוכה בלבד, על פי התקדמותו בביצוע הפרויקט, על פי עמידתו באבני דרך כמפורט:



#	אבן דרך לתשלום	שיעור התשלום מתוך הצעת המחיר שאושרה
א.	אישור התוכניות הסופיות על ידי המשרד ברמת הגשה למארגנים (תוכניות מפורטות של הביתן, השטח הפתוח והתכולה, ברמת ביצוע)	10%
ב.	אישור תוכניות על ידי המארגנים וקבלת היתרי בנייה (תכנון קונצפט CD, והסופי FD)	15%
ג.	התחלת עבודות בינוי בביתן	10%
ד.	סיום עבודות ביסוס	5%
ה.	סיום עבודות שלד	5%
ו.	סיום והשלמת כל עבודות הבינוי בביתן	5%
ז.	אספקת המתקנים, הציוד, הריהוט, המערכות ותכולת הביתן	10%
ח.	השלמת כל עבודות ההרכבה וההתקנה, ומוכנות מלאה להתחלת התערוכה	10%
ט.	תשלום במחצית תקופת התערוכה בכפוף לכך שהמיצגים, המתקנים וכל המערכות והתכולה בביתן (כולל המעטפת) מתפקדים ברציפות, בצורה תקינה, יעילה, איכותית, ללא תקלות לשביעות רצון המשרד, בהתאם להצעה שאושרה	10%
י.	תשלום סופי לאחר שהביתן ותכולתו פעלו בצורה תקינה ומשביעות רצון בכל תקופת התערוכה כמפורט בסעיף 7 לעיל ולאחר פירוק ופינוי הביתן, החזרת המצב לקדמותו, לשביעות רצון המארגנים לאחר סיום התערוכה	15%
יא.	הגשת דו"ח מסכם הכולל מסקנות, לקחים והמלצות לשיפור	5% בקיזוז תמלוגים מהאזור המסחרי
יב.	<b>סה"כ תשלום לספק</b>	100%

20. הספק יגיש לממונה את דרישות התשלום (חשבונות ביניים) בהתאם להתקדמותו באבני הדרך הנ"ל. כל דרישת תשלום תיבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים ותועבר לתשלום בכפוף לאישורם. תשלום לספק יבוצע בהתאם למועד התשלום הממשלתי, עד 45 יום ממועד הגשת החשבונית ובכפוף לאישור הממונה ואגף הכספים, כמפורט בנספח ט"ו המצ"ב.

21. מובהר כי ביצוע התשלום כמפורט בסעיף 19 לעיל, מותנה בביצוע מלא, שלם ואיכותי של כל מטלה ומטלה, באופן מקצועי ותקין, בהתאם להנחיות המכרז ובהתאם להתחייבויות הספק. המשרד רשאי לעכב תשלום לספק ו/או להפחית מהתמורה שנקבעה לפי שיקול דעתו, וזאת אם לדעת המשרד הספק לא השלים ביצוע מטלה מסוימת שאמור היה לבצע, ו/או במידה והספק לא הגיע לרמת האיכות הנדרשת (לרבות במקרה של איחורים ו/או אי עמידה בלוח הזמנים המוסכם, תקלות במיצגים, חוסר במיצגים, תקלות בנייה ו/או בהפעלה, אי עמידה בתנאי ההסכם, תקלות שפגעו בפעילות התקינה של הביתן, חוסר תיאום, תקלות באחזקה וכיו"ב). לצורך ההפחתות המשרד רשאי להיעזר ביועץ מקצועי שיעריך מה שווה המטלה שלא בוצעה / מה שווה ההפרה שנגרמה מצד הספק / שווי הנזק וכד'.

22. יובהר כי המשרד רשאי להנחות את הספק להכניס שינויים כאלה או אחרים בתכנון הביתן לרבות מתחם המשרדים, מתחם האירועים, עיצובו, תכולתו, מתקניו, מסריו, הפעלתו, אחזקתו וכן הלאה, בין היתר לאור דרישות שעשויות להתקבל מהמארגנים או מסיבות אחרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי



של המשרד (בתיאום מראש ובהדברות עם הספק). למען הסר ספק, במקרה של שינוי הדרישות כאמור במהלך תקופת ההקמה, ההפעלה או הפירוק של התערוכה על ידי המארגנים, בהיבטי בטיחות, איכות הסביבה, בטחון, לוגיסטיקה וכו' יתאים ספק השירות על חשבוננו את מתקני הביתן לסטנדרט הנדרש.

### **אופציה להתקשרות עתידית עם הספק לצורך הקמת ביתן דומה / זהה או לצורך הקמת מיצגים**

#### **שנכללו בביתן**

23. למשרד קיימת האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי מכרז זה בעתיד על מנת להקים ביתן זהה או דומה במאפייניו ו/או בתכנון באתרים אחרים זולת תערוכת אקספו 2025 במלואו או בחלקו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. הסמכות לכך נתונה בידי ועדת המכרזים של משרד החוץ לפי שיקול דעתו הבלעדי.
24. במידה והמשרד ימצא לנכון, המשרד יפנה אל הספק ויזמין ממנו שירות כאמור וזאת במסגרת הרחבת ההתקשרות הקיימת לפי מכרז זה.
25. השירות עשוי לכלול גם הקמה ו/או הפעלה של חלקים מתוך המיצגים שנכללו בביתן, וזאת במסגרת תערוכות / מיצגים ואירועים שונים שהמשרד נוטל בהם חלק מעת לעת.
26. לחילופין, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להקים את הביתן במלואו ו/או חלקים / מיצגים מתוכו גם באופן עצמאי או על ידי ספקים אחרים, לפי שיקול דעתו, והספק לא יוכל להתנגד לכך.
27. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירות כזה בעתיד והספק לא יפנה למשרד אם שירות כזה לא יוזמן ממנו.
28. התמורה עבור שירות זה תסוכם בין הצדדים בנפרד, בהתאם לסוג המיצג שיידרש, היקפו, מיקומו וכן הלאה. הבסיס לחישוב התמורה יהיה המחירון שמפורט בסעיפים להלן, בתוספת הצמדה למדד.
29. בעת הגשת הצעה למכרז, הספק צירף להצעתו מחירון הרלוונטי לתכנים ולפעילויות שיוקמו ויופעלו בביתן, לרבות:
  - א. עלויות בינוי, הקמה, התקנה וכד'.
  - ב. עלות העסקת הצוות לפי תפקידים, במונחים של שעת מתן שירות (כולל מעצבים, מתכננים, אנשי תוכן, צוות טכני, צוות ניהולי וכד').
  - ג. עלות חלקים, חומרים, ציוד, מיצגים וכיו"ב (עלות הקמה ועלות אחזקה).
  - ד. כל תחום נוסף הקשור להקמת התערוכה והפעלתה לפי שיקול דעת המציע.
30. **המחירון מצורף כנספח להסכם זה ומיועד בין היתר למקרה שבו המשרד יחליט (לאחר חתימה על החוזה) להכניס שינויים כאלה או אחרים בהיקף, בתוכן או בתכולת הביתן וכן למקרה שהמשרד יחליט בעתיד להקים ביתן ו/או מיצג כלשהו במתכונת דומה, באתר אחר.**
31. מובהר בזאת כי השימוש במחירון זה ייעשה לפי שיקול דעת המשרד, ובכפוף להודעה מראש ובכתב של חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל. כל שינוי בהיקף ההתקשרות על פי המחירון תקף רק אם אושר בוועדת המכרזים של המשרד.
32. אין לראות בצירוף מחירון זה כזכאות של הספק לקבל תמורה כלשהי מהמשרד, מעבר לתמורה המקסימאלית שנקבעה בסעיף 13 לעיל.

#### **אפשרות ביצוע עצמי על ידי המשרד**

33. לאחר בחירה בהצעה הזוכה, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע חלקים מסוימים של הפרויקט, כגון הקמת הביתן ו/או הקמת חלקים ממנו ו/או הפעלתו ו/או פירוקו, באופן עצמאי ולא על ידי הספק הזוכה (לדוגמא ביצוע על ידי מארגני התערוכה ו/או על ידי קבלן מקומי, באחריות המשרד).
34. במקרה כזה המשרד יודיע מראש לספק הזוכה מה החלקים שאותם המשרד מתכוון לבצע באופן עצמאי. כמו כן, המשרד יעדכן את תחומי האחריות שחלים על הספק בהתאם (לדוגמא, אם המשרד יקים חלקים מסוימים של הביתן, הספק לא יהיה אחראי על איכות הביצוע של אותם חלקים בביתן).
35. המשרד יפחית מהתמורה המשולמת לספק, בהתאם לשווי הפעולות שהמשרד יבצע בעצמו. הערכת השווי לצורך הפחתת התמורה תביא בחשבון בין היתר את המחירונים המקובלים שנקבעו על ידי



מארגני תערוכת אקספו באוסקה וכן את המחירונים שהספק יצרף להצעתו (בכפוף לבדיקת המחירונים כמפורט בסעיף 40 בחוברת המכרז לעיל).

36. שיקול הדעת והחלטה סופית בעניין שמורים בידי ועדת המכרזים של משרד החוץ, לרבות החלטה על סוג הפעולות שיבוצעו על ידי המשרד באופן עצמאי וכן החלטה על הסכום שיופחת מהתמורה שתשולם לספק הזוכה. הוועדה רשאית להיעזר ביועצים מקצועיים שיציגו לה תחשיבי עלויות, חוות דעת וכד'.

#### סיום ההתקשרות

37. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד, מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ובהתאם לאבני הדרך שנקבעו במכרז).
38. המשרד רשאי לעצור את ההתקשרות עם הספק הנבחר בתום כל אחת מאבני דרך המפורטות בסעיף 19 לעיל ולהמשיך את הפרויקט בעצמו או באמצעות אחרים (וזאת אם הספק הפר את תנאי המכרז / תנאי ההסכם או שקיים חשש שהספק עומד להפר תנאים אלה או שקיים חשש שהספק אינו עומד ברמת האיכות הנדרשת או מכל סיבה שהיא, שלפי דעתו של המשרד עלולה לפגוע בעצם יכולת ההוצאה לפועל והסיום המוצלח של הפרויקט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד). למען הסר ספק, מצב כזה לא יגרע מזכויות הקניין של המשרד בהתאם לאמור בסעיפים 84 עד 95 לעיל.
39. בכל מקרה של הודעת המשרד על הפסקת ההתקשרות עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לסיים את ביצוע השירותים ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים הנוגעים למתן השירותים אשר הטיפול בהם לא הסתיים, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו הממונה וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
40. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה הספק יעביר את הנתונים, החומרים והמידע הרלבנטי שבו עסק בצורה מסודרת לידי הממונה ו/או מחליפו. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה, הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
41. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל ההפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לגבות מהספק פיצויים בסכום 1,000,000 ש"ח כולל מע"מ.
42. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לדרוש קבלת פיצויים מהספק בעד נזק שהוכיח בגין הפרת החוזה.

#### העדר יחסי עבודה

43. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדי ו/או שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו ו/או שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
44. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
45. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 43 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
46. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב



- שיטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
47. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
48. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע ליועץ, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
49. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

#### התחייבות לקיום דיני העבודה

50. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 51 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיצאו על פי הסכמים אלו.

51. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006



- כו. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996  
כז. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין),  
התשנ"ז-1997  
כח. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011  
כט. כל חוק אחר אשר עדיין לא נכנס לתוקפו ביום חתימת הסכם זה אך יחשב, לכל דבר ועניין,  
כאילו צורף לנספח זה.

#### שמירה על סודיות

52. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע ו/או נתון שיתקבל אצלו ואצל עובדיו במהלך מתן השירותים הנו  
בגדר סודות מקצועיים.  
53. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או את הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל  
שימוש.  
54. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, לא להעביר, לא  
להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.  
55. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד וכל נציג אחר מטעמו אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום  
על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת עובדיו וכל מי מטעמו של הספק  
כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובדים.  
56. נספח י' - התחייבות הספק לשמירת סודיות מצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.  
57. הספק יישא במלוא האחריות אם יופרו התחייבויות הסודיות האמורות על ידי כל מי מטעמו.  
58. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון  
המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

#### ניגוד עניינים

59. הספק ו/או מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידים הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו  
מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים.  
הספק ו/או מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה  
לאחר סיומו של החוזה.  
60. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק  
יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאות בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ  
על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד  
העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).  
61. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מגיש למשרד שירותים, המשרד  
ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני ועדת המכרזים.  
62. להסכם זה מצורפת חתימת הספק על נספח י' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים. הספק ישא במלוא  
האחריות ככל שיתגלה שמי מטעמו נמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.

#### אחריות

63. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל,  
לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע או פגיעה בשם טוב, או פרסום שלילי,  
שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה  
או מהדל של ספק השירות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע,  
במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד  
ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגיעו לה/הם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש  
את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק  
כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.  
64. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מהדל של ספק השירות ו/או  
עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים  
במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או  
עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות



לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

65. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף 63 ו-64 לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח (הנחיות ביטוח שיפורטו להלן אינן הנחיות סופיות. בכוונת משרד החוץ להעביר למציעים נוסח מעודכן יותר של דרישות הביטוח, הספק הזוכה יידרש לרכוש כיסוי ביטוחי בהתאם לנוסח מעודכן שיופץ למציעים בהמשך).

66. ספק השירות/הספק ידאג לרכוש ביטוחים הולמים לכיסוי הפעילות והשירותים המתחייבים בגין ביצוע הפרויקט לגיבוי התחייבויותיו כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ וכלפי מארגני תערוכת אקספו 2025, לרבות בגין הקמת, בניית, תכנון, עיצוב ביתן ישראל בתערוכה כולל שטחי תצוגה, מתחם משרדים, אולם אירועים, אספקת מתקנים, הצטיידות, ציוד, ריהוט, מערכות לרבות מולטימדיה, תכולה, התקנת מערכות מיגון ואבטחה, מיזוג ואוורור, התאמת הביתן תכולתו ועיצובו לדרישות המארגנים ולחוקים, תקנות ונוהג המקובלים ביפן, פיתוח והפקת תכני הביתן, סרטים, מיצגים, מולטימדיה ואפקטים שונים, שילובם והפעלתם בביתם, אבטחה, תרגומים, טלוויזיה במעגל סגור, תאורה, שילוט, חיבור לתשתיות שתספקנה ע"י מארגני התערוכה, תחזוקה, ניקיון ופינוי פסולת, פירוק, פינוי ושיקום השטח לאחר תום התערוכה, כלי צמ"ה ומנופים וכיו"ב.

67. בהתאם לדרישת מארגני התערוכה - על המשתתפים בתערוכה לערוך ביטוחיהם אצל מבטחים המורשים ע"י רשות הביטוח של יפן. ככל וביטוחים אילו כפופים אך ורק לגבול טריטוריאלי, דין ושיפוט מקומי ביפן - מוטל על ספק השירות/הספק להרחיבם ו/או לחילופין לרכוש ביטוחים משלימים המעניקים כיסוי לגבול טריטוריאלי, דין ושיפוט בינלאומי לרבות ישראל.

68. בנוסף על הביטוחים הנדרשים ע"י מארגני התערוכה וע"י החוק ביפן והמצוינים להלן, על ספק השירות/הספק לרכוש בין היתר גם את הביטוחים הבאים:

69. ביטוח חבות המעבידים בגין העובדים שיועסקו בפרויקט בהתאם לנהוג בארץ מוצאם של העובדים. ככל ומדובר בעובדים ישראלים - על הכיסוי הביטוחי להעניק כיסוי לפי דין ושיפוט ישראלי בגין תאונות עבודה ו/או מחלות מקצוע בגבול אחריות שלא יפחת מ-5 מליון דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

70. ביטוח אחריות מקצועית מולטימדיה ו/או אחריות מקצועית משולבת חבות המוצר הקמת, עיצוב, אחזקת הביתן ומערכותיו והפעלתם בגבול אחריות שלא יפחת מ-5 מליון דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוחים יכללו כיסוי להפרה בתום לב של זכויות קניין רוחני לרבות זכויות יוצרים סודות מסחריים וסימנים מסחריים (למעט ביחס לתוכנות ופטנטים), פגיעה בפרטיות, דיבה והשמצה, לשון הרע,

71. ביטוח נסיעות לחו"ל לעובדי ספק השירות/הספק ו/או מי מטעמו.

72. ביטוח מלחמה וטרור ביחס למבנה הביתן על כל ציודו, תכולתו ומערכותיו (רכוש מדינת ישראל שנפגע בחו"ל אינו מכוסה ע"י קרן פיצויים מס רכוש ו/או מוחרג במפורש מהביטוחים שנדרשים ע"י המארגנים. יש לזכור שהתערוכה מתקיימת במדינת ערב).

73. נספח דרישות הביטוח שחלות על הספק הזוכה יועבר לספק הזוכה לאחר הודעה על זכייה במכרז. ערבות ביצוע

74. במעמד החתימה על הסכם זה ימסור הזוכה למזמין ערבות של בנק ישראלי או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, בלתי מתנית בסך 1,500,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז, בתוקף עד 90 יום מסיום ההתקשרות על-פי הסכם זה (להלן הערבות).

75. הערבות היא אוטונומית, בלא שיהיה על המזמין לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, ומבלי שיידרש תחילה להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות המצ"ב (נספח ה'). אם המזמין יממש את האופציה להארכת החוזה, הספק מתחייב לדאוג להארכת תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.



76. למען הסר ספק, מובהר כי הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הזוכה.
77. מתן ערבות כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
78. במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, יוארך גם תקופה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות החדשה.
79. במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתו, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
80. היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הודעה שהערבות חולטה.
81. מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
82. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק.
83. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

#### זכויות יוצרים וקניין רוחני

84. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו או יוכנו על ידי הספק או על-ידי עובדיו או על-ידי מועסקיו, לרבות הזכויות בנוגע לתוכניות, דגמים, עיצובים, סמלים, סמלילים, תכנים, סרטונים, מיצגים, תערוכות, מותגים, חוות דעת, סקרים, סאונד, מוסיקה, קריינות, הפקות וכיו"ב כל תוצר נוסף שהוכן במסגרת התקשרות הספק עם משרד החוץ, נשוא הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של מדינת ישראל - משרד החוץ (להלן – המשרד). מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הספק, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו. בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה, לרבות התערוכות נושא הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (Rights Property Intellectual - IPR) וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוללות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.
85. הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.
86. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, לרבות בנוגע לתוכניות, דגמים, עיצובים, סמלים, סמלילים, תכנים, סרטונים, מיצגים, תערוכות, מותגים, חוות דעת, סקרים, סאונד, מוסיקה, קריינות, הפקות וכיו"ב כל תוצר נוסף שהוכן במסגרת התקשרות הספק עם משרד החוץ, נשוא הסכם זה, בכל דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא לנכון, זאת ללא הסכמת הספק או מי מטעמו או עובדיו, מבלי לציין את שמות הספק או מי מטעמו או עובדיו.
87. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה כאמור בסעיף 84 להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים



- הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפוי כוח וכיו"ב, לפי העניין.
88. הספק ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו או על-ידי עובדיו או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה. בנוסף, הספק מתחייב להעביר בסיום שלב התכנון ובטרם פתיחת התערוכה לקהל ערכת תכניות מלאה של הביתן, הכוללת תכניות אדריכליות, קבצי מקור פתוחים של כל מיצגי המולטימדיה, סרטים, פס קול מוזיקלי וכל תוצר קריאטיבי אחר שנוצר במסגרת הפקת המיצג. הדבר נכון גם במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בשלב מוקדם יותר בכך שלב במהלך תקופת התכנון וההפקה.
89. הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי ידאג שפעולות המשרד המפורטות לעיל בסעיפים 84 עד 88 לא תפרנה זכות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
90. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הספק יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כאמור בסעיף 84, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המשרד בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.
91. למען הסר ספק מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
92. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, המשרד מסכים בזאת כי הספק ועובדיו יהיו רשאים לציין בפני צדדים שלישיים כי תוצרי העבודה שהוכנו על-ידיהם במסגרת ביצועו של הסכם זה, הוכנו על-ידיהם. למען הסר ספק, אין בהסכמה זו כדי לגרוע מזכויותיו המלאות של המשרד כאמור בסעיף זה, ואין בה כדי לחייב את המשרד לציין את שמם של הספק או עובדיו כאמור.
93. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני במידע שיימסר בידי המשרד לזוכה במסגרת ביצוע הסכם זה, שמורות למשרד במלואן והן בבעלותו הבלעדית.
94. יובהר כי היה והספק יפעיל קבלני משנה, החיובים לפי סעיף זה יחולו גם על קבלני המשנה, כאשר המוטב יהיה המזמין. הספק יחתום על הסכם בעניין זה עם כל אחד ואחד מקבלני המשנה, ויעביר עותק ממנו לנציגי המזמין.
95. למען הסר ספק, לאחר הקמת תערוכה או מיצג על ידי הספק הזוכה במכרז זה, המשרד יהיה רשאי להקים בעתיד תערוכה או מיצג נוספים בהתאם לתוכניות שהוכנו על ידי הספק הזוכה במכרז זה, וזאת על ידי ספק אחר. במקרה כזה המשרד לא יהיה חייב לספק הזוכה במכרז זה תמורה / פיצוי / תמלוגים כלשהם. כמו כן, במקרה של הקמת תערוכה או מיצג בעתיד, המשרד יהיה רשאי להכניס לתוכניות ולעיצובים המקוריים שהוכנו על ידי הספק, שינויים ועדכונים לפי שיקול דעתו הבלעדי של משרד החוץ, והספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה כלשהי.

#### **אמנה למאבק בשוחד**

96. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.



97. ספק השירות, וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.
98. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה (או חלק ממנו) ו/או כל זכות או חובה העולות ממנו, אלא אם קיבל אישור מפורש ובכתב מאת מורשי החתימה של המשרד.
99. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
100. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
101. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.
102. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות:

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשב המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל

**נספח ד' - פירוט השטח וחלוקתו לפי הפונקציות השונות**

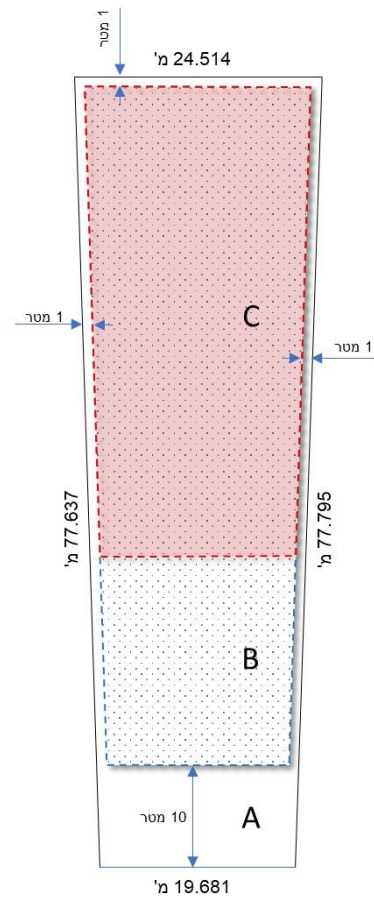
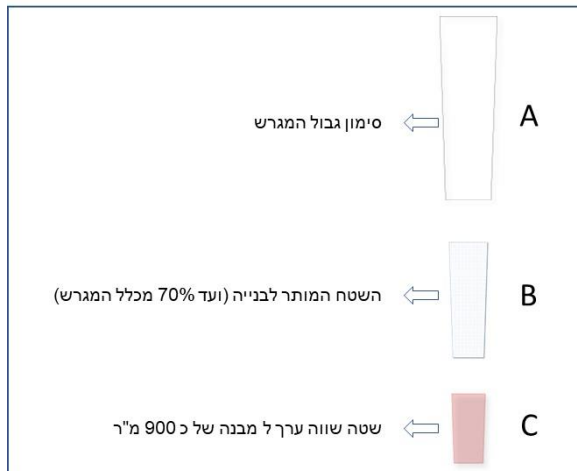
**1. שטח מגרש הביתן הישראלי**

שטח המגרש המיועד לביתן הישראלי נמצא באזור התמטי הקרוי "Saving Lives".

מידע כללי	
סוג ביתן	סוג A (self-built)
מספר מגרש	A19
שטח המגרש	1,751.82 מ"ר
שטח בנייה מקסימלי	70% (1,226 מ"ר)
גובה מבנה מקסימלי	12 מטר (עם זאת ניתן לתכנן עד 50% מהמבנה לגובה 17 מטר)
כמות קומות	ללא הגבלה

מידע תשתיות

עד 30 קוב מים ליום	אספקת מים
245kw (6,600 volt)	אספקת חשמל
208kw	אספקת חימום
נתון להסכם עם נותן השירותים הרלוונטי	אספקת תקשורת
נתון להסכם עם נותן השירותים הרלוונטי	אספקת גז



## 2. המבנה והמגרש

1. התכנון שיוצע יהיה חייב לעמוד בהגדרות, תקנות והחוקים הן של יפן ושל אקספו 2025 .
2. בהמשך לכך מצורף נספח תקנות התכנון אקספו 2025.
3. הדרישות המובאות בפרק זה הן דרישות פונקציונליות ואינן גוברות על נספח התקנות של מנהלת אקספו 2025.
4. שטח המבנה חייב להתרחק מגבולות המגרש ב 1 מטר לפחות ובחזית המגרש (FOH) ב 10 מטר לפחות.
5. בשטח האחורי של המגרש (BOH) יהיה צורך להשאיר לפחות 8 מטר לטובת הניות, אזור לוגיסטי למשאיות אספקה וכדומה
6. שטח הרצפה של מבנה הביתן הישראלי יהיה כ 900 מ"ר לכל קומה (למרות אישור המארגנים לשטח מקסימלי של 1,226 מ"ר).
7. גובה המבנה המקסימלי הוא עד 12 מטר ומתוכו עד 50% מהמבנה מותר לעלות לגובה של 17 מטר
8. המבנה יכלול 2 קומות והשטח הכולל (ברוטו) יהיה כ 1,800 מ"ר.



9. זוויות התצפית העיקריות למבנה הנן החזית הקדמית וגג המבנה.

- שטח אקספו 2025 בכללותו הנו קטן ביחס למהדורות הקודמות והמגרשים המיועדים לביתנים הנם קרובים מאוד אחד לשני.
- חזית המבנה שרוחבה כ-19 מטר הנה השטח הגדול ביותר ליצירת תשומת לב המבקרים.
- כאייקון מרכזי של אקספו 2025 ישנה טבעת אשר סובבת מעל כל שטח האקספו והיא מהווה מעין טיילת סובבת אקספו. גובהה בחלק הפנימי 12 מטר ובחלק החיצוני 20 מטר. כתוצאה מכך יתאפשר למבקרים לחזות בביתנים מלמעלה ולכן תהייה חשיבות לנראות מנקודת תצפית זו.
- עם כל זאת, ולמרות שצדי המבנה השופים הרבה פחות, וזווית הצפייה אליהם הם מאוד מקרוב, עדיין קהל המבקרים יחלוף על פניהם ויש חשיבות לעיצוב חזיתות אלה.

**76.1 חלוקת מבנה הביתן תכלול (על פני 2 קומות):**

- קומת הקרקע תשמש לתצוגות וחוויות, חדר אוכל עובדים ומלתחות, שטחי אחסון, וחדרים טכניים
- הקומה השנייה תשמש למשרדים, מסעדה לרבות שטח הגג למפגשים ואירועים (Roof-Top), אולם אירועים, שטחי אחסנה.

**3. פרק פרוגרמת השטחים המובא להלן מתאר את דרישות המינימום לתכנון מעבר לדרישות החובה של אקספו אוסקה ותקנות החוק של יפן.**

**4. פרוגרמת השטחים**

5. קומת הקרקע תשמש לתצוגות ואירועים עבור הקהל הרחב והקומה השנייה תשמש למשרדים ואירועים לקהל מוזמן.
6. הטבלה המובאת להלן, מציגה את הפונקציות העיקריות הנדרשות בכל קומה והשטחים המבוקשים (בחלק מהפונקציות).
7. פירוט ואפיון של אופי הפעילות ו/או התכנים בפרק אפיון הפעילות ואופי החוויות.
8. בנוסף לאלה, המציעים נדרשים לקחת בחשבון ולהוסיף בתכנון השטחים את הפונקציות הטכניות והלוגיסטיות הנדרשות הן מהמארגנים והן מתוקף התקנות הרלוונטיות, לדוגמא, כגון, חדרי חשמל, חדרי תקשורת, מיזוג אוויר, כיבוי אש, חדר אשפה וכיוצ"ב.
9. טבלה

א. פונקציות המבנה – קומת הקרקע		
#	שם הפונקציה	תיאור
1	שטח התצוגות	1. שטח תצוגות כולל של כ-600 מ"ר 2. הנושאים והמסרים המיועדים, ראה תיאור הצהרת הנושא 3. עקרונות חוויית הביקור יאפשרו למבקרים אוריינטציה, חוויה והצגת דוגמאות להישגיה של ישראל (על פי הקונספט המוצע) 4. גודל קבוצת מבקרים) כ-80-100 אנשים. 5. משך ביקור אופייני ברוטו כ-30 דקות. 6. ניתן להציע חוויות מבוססות מופעים (בפעילות של תנועת קהל מחלל לחלל) או לחילופין תנועת קהל רציפה לפי הקונספט המוצע.



<p>7. התפאורה המוצעת בקונספט שיוגש צריכה לבוא לידי ביטוי בכלל החללים לרבות פתחי הכניסה והמעברים השונים.</p> <p>8. תנועת הקהל בחווייה תתבצע במפלס הקרקע בלבד, בהליכה פשוטה ללא שימוש במעלונים, דרגנועים, מעליות, מדרגות וכיוצ"ב.</p> <p>9. אוכלוסיית יפן בממוצע היא המבוגרת בעולם, בהתאם יש לקחת בחשבון את גילאי המבקרים הן בתנועה בחלקי התצוגות השונים והן בהנדסת האנוש בשהייה בשטחים מסוימים וכמו כן באינטראקציה עם המבקרים</p> <p>10. כל התצוגות, המיצגים, הסרטים, השילוטים יהיו בשפה היפנית עם תרגום לאנגלית</p>		
<p>1. חדר אוכל ישמש לצוות העובדים לרבות דיילים, שומרים, עובדים כלליים, צוות ניקיון – כ-20 אנשים במשמרת,</p> <p>2. חדר האוכל יוכל לאכלס בישיבה בעת ובעונה כ-12 אנשים</p> <p>3. חדר האוכל יאוכלס במטבח לרבות, טוסטר אובן, מיקרוגל, מקרר גדול, מדיח כלים, מתקן מים (ש"ע תמ"י 4), קומקום חשמלי, סטים של צלחות (ב-2 גדלים) קערות, כוסות, ספלים, סכו"ם (מזכוכית בלבד) סכינים לחיתוך, קרש חיתוך וכיוצ"ב ל-20 אנשים.</p> <p>4. חדר מלתחות, עם חלוקה לנשים (70%) גברים (30%)</p> <p>5. חדר המלתחות יכלול ארונות אישיות עם נעילה (ומפתח מסטר) ל-20 אנשים ספסלים או כיסאות, מראות, ווי תלייה</p> <p>6. שירותים נפרדים לגברים (1) ונשים (2), אחד מהם עם גישה לנכים))</p> <p>7. מקלחת</p> <p>8. חדר אחסנה נפרד לציוד ניקיון – שכולל מדפים (כ-6 מ"ר נטו)</p> <p>9. חדר אחסנה לציוד משרדי, מזכרות שכולל מדפים וארון אחד ננעל (כ-6 מ"ר נטו)</p>	<p>חדר אוכל ומלתחות עובדים</p>	<p>2</p>
<p>1. שטח אחסנת ציוד טכני למולטימדיה וחלפים</p> <p>2. ארגזים ריקים לא יאושרו לאחסנה בשטח הביתן</p> <p>3. השטח המינימלי הנדרש על פי הקונספט המוצע</p>	<p>שטח אחסנת ציוד טכני</p>	<p>3</p>
<p>1. חדר ייעודי לטכנאי מערכות מולטימדיה לרבות מערכת בקרה לצפייה</p> <p>2. אפשרות לעד 2 טכנאים בחלל המיועד</p> <p>3. עד 6 מ"ר</p> <p>4. החדר לא ישמש לאחסנת ציוד טכני</p>	<p>חדר טכנאי</p>	<p>4</p>
<p>1. חדר לאירוח אומנים – כמות אומנים אופיינית 4-8</p> <p>2. לרבות שולחנות ומראות לאיפור (כולל תאורה), מלתחה להחלפת בגדים (בדומה לחניות בגדים. כורסאות ישיבה למנוחה, מדפים, ארונית ננעלת אחת</p>	<p>חדר אומנים</p>	<p>5</p>



3. המקלחת עובדים תהיה בקרבה אל חדר האומנים		
4. השטח הנדרש על פי הקונספט שיוצע		
5. דלת יציאה (רחבה) עם גישה אל החלק האחורי של הבמה בחזית המבנה		

ב. פונקציות המבנה – קומה שנייה			
מ"ר	תיאור השטחים	פונקציה	#
	1. שטח המשרדים* הכולל כ 150 מ"ר ויכלול את הפונקציות העיקריות הבאות (השטחים המוגדרים להלן הנן הערכה לייחוס בלבד):	משרדים	1
30	1. מזכירות ושטח קבלה (ראה מפרט ריהוט משרד)		
18	2. משרד ניצב הביתן		
15	3. משרד מנהל הביתן		
10	4. משרד ניהול הפקות ואירועים		
14	5. משרד יח"צ		
10	6. משרד קישור פרוטוקול וכלכלי		
10	7. משרד קב"ט		
14	8. חדר בקרה ובטחון		
16	9. חדר ישיבות (ל10 אנשים)		
10	10. שירותים (נשים, גברים ונכים)		
6	11. מקלחון		
8	12. אחסנת ציוד משרדי ומזכרות		
8	13. מטבחון		
	2. מפרט ריהוט המשרדים – ראה תיאור נספח מפרט ריהוט משרדים		
	1. אולם אירועים להתכנסות של עד 80 אנשים, בשטח מוערך של 80 מ"ר	אולם אירועים	2
	2. עיצוב האולם יכלול שקיפות מרבית (על פי הקונספט) ואפשרות לצפייה פנימה והחוצה. לרבות וילונות (ניתנים להזזה)		
	3. תאורה כללית (אסתטית) ובנוסף פסי צבירה לאורך שלושת הקירות ו 6 פנסים בכל קיר		
	4. פסי תלייה בתקרה עם אפשרות לתליית חוטי "דיג" לתליית תמונות)		
	5. במה מוגבהת לפאנל דוברים של עד 6 אנשים כולל כורסאות, שולחן נמוך (כעין שולחן קפה)		
	6. פודיום לדוברים לרבות מיתוג בחזית (על פי הקונספט המוצע)		



	<p>7. כסאות להושבת 80 אנשים בתצורת "תיאטרון" עם אפשרות לערום כסאות</p> <p>8. שולחנות לצורת הושבה בתצורת "שולחנות עגולים" עם אפשרות לקיפול רגליים (לטובת אחסון)</p> <p>9. מחסן ציוד (כסאות, שולחנות וכדומה)</p> <p>10. חדר בקרה עם קיר זכוכית אשר צופה אל הבמה, אטום לרעש עם דלת יציאה חיצונית. שטח החלל יאפשר הושבה של 3 טכנאים</p>		
3	מסעדה ומטבח	<p>1. מסעדה לאירוח של כ 50 אורחים – חלק סגור</p> <p>2. בר הגשה והושבת קהל (כ 20 אנשים) פונה גם אל שטח Rooftop</p> <p>3. מטבח בשטח מותאם להכנה לשטח מסעדה ולשטח Rooftop</p> <p>4. אופי החוויה במסעדה ובבר צריך לייצג את אופי החוויה במסעדות/ברים בישראל בהיבטים השונים, הן באוכל, תצורת ההגשה, האווירה הכללית</p>	
4	חלל אירוע פתוח (Rooftop)	<p>1. שטח לאירוח כ-200 מ"ר</p> <p>2. החלל יארח את אירועי הביתן השונים וישלים את הפעילות באולם האירועים הסמוך לו</p> <p>3. בנוסף ישמש החלל הפתוח ליצירת אירועים חברתיים (כגון מסיבות) מתוך כוונה לייצר אווירה אופיינית לישראלים</p> <p>4. עמדת DJ ומערכת הגברה לחלל הפתוח ולמסעדה. בנוסף תאורה אווירית בהתאם</p> <p>5. אזור חוץ להשלמת פעילות מסעדה</p> <p>6. ריהוט הושבת קהל בגבהים שונים, לרבות שולחנות הגשה בגבהים שונים</p> <p>7. הצללה מפני שמש והגנה מפני טפטוף של גשם</p>	
5	שירותים	<p>1. שירותי גברים נשים לכלל הפונקציות בקומה השניה, מסעדה, אולם אירועים ו Rooftop</p> <p>2. הערה - לשטח המשרד יוקצה שטח שירותים נפרד</p>	

**ג. פונקציות בשטח הפתוח – חזית הביתן**

#	פונקציה	תיאור השטחים	מ"ר
1	מסלול הכניסה לביתן	<p>1. הקצאת אזור ליצירת מסלול המתנה למבקרי הביתן</p> <p>2. עמדה/דלפק לבקרה על מסלול התור (עם אפשרות לארון ומנעול) והצללה.</p>	



	<p>3. עמודי תור לניהול הקהל</p> <p>4. המסלול המיועד צריך לאכלס עד 500 אנשים ללא יציאה ממתחם שטח הביתן</p> <p>5. פתרון לשמשיות הצללה ניידות בתור</p>		
2	<p>1. במת ושטח המופעים</p> <p>2. מערכת הגברה ומערכת תאורה</p> <p>3. שטח צפייה אל במת המופעים עם ריהוט הושבה לצפייה במופע. הריהוט יהיה ניתן לפינוי למחסן בקומת הקרקע</p> <p>4. אזור טכני לשליטה ובקרה</p> <p>5. הבמה תהיה בקרבה אל חדר האומנים שבקומת הקרקע</p>	במת ושטח המופעים	
3	<p>1. עגלה או מכולה בסגנון Food truck להנגשת האוכל מהמסעדה. מאובזר בכל הנדרש לאחסון, טריות ומכירה</p> <p>2. עגלה או מכולה למכירת מזכרות לרבות אביזרי הריהוט, המידוף, אמצעי המכירה. לרבות אחסנה לכמות מכירה יומית</p>	אוכל מהיר ומזכרות	
4	<p>1. דלפק קבלה ומתן מידע, לרבות מדפים ונעילה</p> <p>2. שילוט דיגיטלי שישמש ל:</p> <p>i. להודעות כלליות</p> <p>ii. לקבלת פני מבקרים חשובים</p> <p>iii. לציון האירועים המתקיימים בביתן</p> <p>3. שורת תרנים עם דגלי ישראל</p> <p>4. שילוט בולט ומואר של המילה ישראל באנגלית וביפנית בשני נקודות מבט, גובה הקרקע ובחזית העליונה של הביתן</p>	שילוט וקבלת קהל	

10. פרוגרמת השטחים שלעיל, יכולה להשתנות בהתאם שהנחיות גורמי הבטחון. במקרה כזה, עלות התכנון והבינוי יהיו כלולים בתקציב המוצע.
11. מפרט המטלות באחריות הספק כולל עיצוב, תכנון, הקמה, הפעלה, אחזקה ופירוק ביתן ישראל בתערוכה - מצורף בנספח א'.



**נספח ה' - כתב ערבות לביצוע ההסכם**

(יידרש רק מהזוכה במכרז, על הזוכה להמציא ערבות בנקאית זאת בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז כתנאי לחתימת המשרד על ההסכם).

שם הבנק \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_ מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד החוץ

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ 1,500,000\_ (במילים: מיליון חמש מאות אלף ש"ח) צמודים למדד המחירים לצרכן, מדד בסיס מדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות \_\_\_\_\_.

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם ביצוע ההסכם – עיצוב, תכנון, הקמה, הפעלה, פירוק ביתן ישראל תערוכת אקספו אוסקה 2025 עבור אגף דיפלומטיה ציבורית משרד החוץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 31.12.2025.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_

## נספח ו' - שירותים להקמה והפעלת האזור המסחרי

### השירותים שבאחריות הספק

1. תכנון ועיצוב המתחם לפי מאפיינים ישראלים ייחודיים, בהתאם לתוכניות שאושרו על ידי המשרד.
2. תכנון מערך הסעדה, הכנת תפריטים, על פי מאפיינים ישראלים ייחודיים.
3. התמורה כוללת את זיווד והפעלת האזור המסחרי, לרבות:
  - 3.1 תכנון ועיצוב המתחם לפי מאפיינים ישראלים ייחודיים, בהתאם לתוכניות שאושרו על ידי המשרד.
  - 3.2 תכנון מערך הסעדה, הכנת תפריטים, על פי מאפיינים ישראלים ייחודיים.
  - 3.3 הגשת תוכניות ההקמה לממונה ולהנהלת תערוכת אקספו (להלן המינהלת), קבלת האישורים הנדרשים להגשת השירותים מהנהלת התערוכה והמשרד, הקמת המתחם בהתאם לאישורים שהתקבלו. עבודה על פי כללי מינהלת אקספו על כל המשתמע מכך, היענות לכל פנייה והנחייה של מינהלת האקספו.
  - 3.4 המתחם יוקם בתוך החלל שיוצע ע"י הספק, ויאושר ע"י המשרד.
  - 3.5 ההקמה באחריות הספק תכלול ציוד, ריהוט, מערכות, כלי הגשה, כלי מטבח, מכשירים, אמצעי קירור, אמצעי חימום, אמצעי אחסון וכל מתקן / אביזר אחר הדרוש לצורך הגשת השירותים.
  - 3.6 עריכת תרגומים ביפנית ואנגלית לגבי שילוט, מחירונים, מסמכים וחומרים הדרושים להגשת השירותים.
  - 3.7 ממכר מזון, משקאות ומזכרות למבקרי הביתן על פי תפריט ומחירים שיתואמו ויאושרו על ידי משרד החוץ.
  - 3.8 הגשת ארוחות לעובדי משרד החוץ לפי רשימת עובדים שתועבר על ידי הממונים במשרד.
  - 3.9 הגשת כיבוד וארוחות לאירועים לפי הזמנת המשרד.
  - 3.10 העסקת שף/יועץ קולינרי ישראלי שיתווה את קונספט וילווה את הפרויקט על מנת שהאתר יפעל במאפיינים ישראלים.
4. היענות לדרישות המשרד בקשר להכנסת שינויים במתחם ההסעדה (הכנסת שינויים לאחר אישור התכנון ו/או במהלך ההקמה).
5. הספק ישרים את ההקמה, הבנייה והגמר של המתחם ותכולתו במתכונת מלאה עד 15/3/2025. החל ממועד זה הספק יחל בהרצת המתחם עד לפתיחה הרשמית והמלאה ביום 13/4/2025.
6. הספק יפעיל את המתחם למשך 6 חודשים ממועד הפתיחה, בהתאם למועדי ההפעלה שנקבעו על ידי מינהלת אקספו.
7. הספק יעסיק על חשבונו את כוח האדם הדרוש לצורך הגשת השירותים. המשרד ו/או מנהלת האקספו יוכלו להורות לספק להרחיק מתחומי הביתן ו/או התערוכה כל אדם אשר התנהגותו אינה הולמת ואינה מתאימה.
8. הספק יקים חנות מזכרות לפי קונספט ומאפיינים ישראלים ייחודיים המתאימים לאופי התערוכה והביתן. הספק אחראי לאספקת המוצרים בחנות המזכרות ומכירתם.
9. הספק נדרש לבצע מעקב רצוף אחר כמות וסוג המכירות שביצע בביתן ולהציג למשרד את הנתונים באנגלית בכל מועד כפי שיידרש.
10. במידה ולדעת המשרד הספק מוכר במתחם מוצרים שאינם מתאימים, המשרד רשאי להורות לספק להפסיק מידית מלמכור מוצרים אלה במתחם.
11. הספק אחראי על פירוק מתחם ההסעדה ופינוי חנות המזכרות מיד בסיום התערוכה (13/10/2025). הספק יפנה את כל המתחם בתוך שבוע ימים ממועד הסיום ויחזיר את המצב לקדמותו באופן שבו המתחם יהיה פנוי מכל רהיט, ציוד או חפץ. במידה ובתום התערוכה יימצאו



במתחם חפצים/רהיטים של הספק (במועד שבו המתחם אמור להיות פנוי), המשרד רשאי לסלק חפצים/רהיטים אלה בעצמו ולהחייב את הספק בהתאם לעלות הפינוי והסילוק (לרבות בדרך של קיזוז מסכומים שהמשרד נדרש לשלם לספק) ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.

12 התמורה לספק מהפעלת האזור המסחרי תכלול:

- 12.1 הכנסות ממכירת מזון, משקאות ומזכרות למבקרים בביתן, על פי תפריטים ומחירים שיאושרו על ידי משרד החוץ ובהתאם להנחיות מנהלת אקספו.
  - 12.2 ראה נספח ט, הסעדה וקייטרינג
  13. המשרד אינו מתחייב בפני הספק מה יהיה היקף המכירות ומה יהיה היקף הביקוש מצד מבקרי הביתן. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או בתביעה אם היקף הביקוש למוצרים מצד מבקרים בביתן יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
  14. המשרד לא יהיה חייב לספק תמורה כלשהי מלבד התמורה עבור אספקת ארוחות וכיבוד, בהתאם להזמנות שהמשרד יעביר ובהתאם למחירונים שיאושרו על ידי המשרד.
  15. המשרד ישלם לספק את עלות הארוחות עבור העובדים המועסקים בביתן וכן עבור הארוחות והכיבוד שיוגשו לאורחים במסגרת אירועים, מפגשים וכד'. לצורך כך הספק יגיש למשרד דו"ח חודשי מפורט אודות כמות וסוגי הארוחות והמוצרים שסופקו בכל יום, בהתאם למחירון שיאושר. הדו"ח יוגש למשרד עד ל- 10 בחודש ביחס לחודש החולף. התשלום לספק יבוצע בתוך 30 ימים ממועד הגשת החשבון למשרד.
- הספק יעניק הנחה קבועה של 20% ממחירי התפריט לכל עובד מקרב עובדי הביתן הישראלי שיהיה מעוניין לרכוש מוצרי מזון במסעדה (כולל דיילים, מנהלי הביתן, עובדי שגרירות ישראל בטוקיו, עובדי משרד החוץ שיגיעו לביקור בביתן, על פי רשימת עובדים שתועבר לספק מעת לעת מהממונים ב-המשרד).
16. המתחם יהיה סגור בחגי ישראל כולל ראש השנה העברי (סגירה מוקדמת בערב חג + 2 ימי סגירה מלאים בחג עצמו) וכן ביום כיפור (סגירה מוקדמת בערב החג, סגירה מלאה בחג עצמו). הספק לא יקבל מהמשרד פיצוי עבור ימי הסגירה בחגים אלה. המשרד רשאי להודיע לספק על 2 ימי סגירה נוספים במהלך התערוכה לפי החלטתו והספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור 2 ימי סגירה אלה. מעבר לכך הספק יהיה זכאי לתמורה עבור יום סגירה בהתאם להצעת המחיר.
17. היענות לדרישות המשרד בקשר להכנסת שינויים במתחם ההסעדה (הכנסת שינויים לאחר אישור התכנון ו/או במהלך ההקמה).



**נספח ז' - אמצעי מיגון ואבטחה - הקמה הפעלה ואחזקה באחריות הספק הזוכה**

1. 22 מצלמות ניידות.
2. 3 מצלמות מיקי.
3. 2 מסכים 40 אינץ' לחפ"ק.
4. 3 ג'וייסטיק לחפ"ק.
5. מערכת הקלטה עם אפשרות צפייה באינטרנט.
6. גלאי אזעקה על הפתחים.
7. אינטרקום בכל הדלתות של המשרדים עם אפשרות פתיחה בחפ"ק.
8. מערכת כריזה במשרדים שנשלט מהחפ"ק. על הספק לוודא שהכריזה נשמעת בכל רחבי הביתן הישראלי, מחוצה לו וכן במתחם המשרדים (בכפוף לאישור המארגנים המקומיים).
9. נעילה מגנט עם כרטיס על כל הפתחים במשרדים ובתערוכה. על הספק לוודא נעילת כל פתחי הביתן והמשרדים בשעות הלילה.
10. 2 מנורות של קוד נגטיבי שנשלט מהחפ"ק.
11. כבילה לאנטנה לגג מהחפ"ק.
12. 2 עמדות מחשב אינטרנט בחפ"ק.
13. טלפון קווי חפ"ק.
14. קירות החפ"ק מבנייה קשיחה בלוק 20 ס"מ.
15. ארונות בחפ"ק לכלי כתיבה וקלסרים.
16. שולחן ו 2 כסאות משרדים.
17. כספת.
18. לוח מחיק.
19. לוח שהם.
20. לוח דפים.
21. נקודות חשמל בהתאם למחשבים, מצלמות מסכים ומטעני קשר.
22. תאורת חירום בחפ"ק.
23. דלתות המשרדים עם אפשרות פתיחה מבפנים בלבד, מבחוץ רק באמצעות כרטיס מגנטי או באמצעות שליטת החפ"ק.
24. למען הסר ספק, הספק אחראי בכל תקופת ההתקשרות, על אחזקה תקינה של כל המערכות שיסופקו ויותקנו על ידו כולל עבודה, חלקי חילוף וכיו"ב.



## נספח ח' - השתתפות ישראל בתערוכת אקספו אוסקה, 2025

### בריף חוויה ומסר לחברות

#### **רקע ומטרת המסמך**

מסמך זה נועד לספק מידע נוסף לקבוצות המתמודדות על פיתוח והקמת הביתן הישראלי באקספו אוסקה. המסמך כולל קווים כלליים העשויים להתוות את התצוגה, החוויה והמסר, כדי להקל על הקבוצות להתמקד. יחד עם זאת, המסמך אינו מחייב: כל קבוצה רשאית להציע כל הצעה העומדת במפרט הטכני אשר פורסם במכרז, גם אם זאת אינה תואמת את הקווים המוצגים במסמך זה.

#### **מבוא**

#### **אקספו אוסקה**

תערוכת אקספו העולמית מתקיימת אחת לחמש שנים. האקספו האחרון, במתכונתו הרחבה, התקיים ב-2021, בדובאי/איחוד האמירויות הערביות, שנה לאחר המועד המקורי, בשל מגיפת הקורונה העולמית.

אקספו אוסקה, יתקיים בין התאריכים: 13 אוקטובר, 2025 – 13 אוקטובר, 2025.

נושא התערוכה: "Designing Future Society for Our Lives".

ה- THEME המרכזי באקספו 2025, מחולק לשלוש תת-נושאים:

1. Saving Lives

2. Empowering Lives

3. Connecting Lives

בעקבות מגיפת קורונה, שפגעה במקביל, בכל מדינות העולם, וחשפה את הרגישות של האנושות, למשברים גלובליים מהסוג הזה, המארגנים מבקשים להתמקד בתערוכת האקספו ב-2025, בנושא החיים.

מול הסגרים והעדר אינטראקציה בין אנשים, ערים ומדינות, נולד צורך לבנות מחדש סביבה, מערכות חברתיות ואורח חיים, שידעו להתמודד טוב יותר עם אתגרים בהיקף גלובלי. בראיית המארגנים, יש להביא יחד את הנסיון והידע האנושי, במסלול מהיר, למציאת פתרונות מהירים ויעילים לאתגרים החדשים.

הקהילה הבינלאומית, השקיעה מאמצים רבים, כדי להשיג את יעדי פיתוח הקיימות (SDGs), כדי להביא לפתרון בעיות גלובליות משותפות, תוך הבנה שרק מאמץ משותף, יביא להצלחה בעמידה ביעדים אלה.

במקביל, ממשלת יפן שמה לה כיעד לקדם את מה שמגדירה Society5.0 - מערכת כלכלית-חברתית כוללת ובת-קיימא, בה כל האזרחים יכולים להגשים את מלוא הפוטנציאל שלהם, מול אתגרי העתיד ביפן – התכווצות האוכלוסיה, חברה מזדקנת, מחסור באנרגיה, וכל זאת, תוך שמירה על איכות הסביבה.

על בסיס אלו, בכוונת מארגני האקספו 2025 באוסקה, לייצר הזדמנות למדינות העולם, לבחון את סוגיית ה"חיים", להחלפת דעות וחשיבה על רעיונות משותפים שיסייעו להתגבר על משברים דומים, ולנצל את האקספו כדי להתנסות בהם: במוצהר המארגנים מקדמים אג'נדה של התנסות ופעולה.

צפי מבקרים: 28 מיליון, 25 מקומיים והיתר תיירים.

קיים דגש גדול של המארגנים להפוך את האירוע למקום מפגש עבור קהילת העסקים.

מידע נוסף על הגדרת נושא האקספו (THEME) בנספח 1.

### יפן באקספו<sup>1</sup>

יפן בעלת מסורת עשירה של אירוח תערוכות אקספו בעשורים האחרונים. ב-1970 ארחה את התערוכה העולמית באוסאקה – התערוכה הראשונה שנערכה ביבשת אסיה. ב-1975 ארחה אקספו ייעודי באוקינוואה, ב-1985 אירחה אקספו ייעודי בטסוקובה, ב-1990 אקספו ייעודי באוסקה, ובשנת 2005 היא אירחה את התערוכה העולמית בהאיצי' (נגויה).

מספר המבקרים באקספו משתנה: באוסאקה נשבר שיא של למעלה מ-64 מיליון מבקרים, בהאיצי' ביקרו 22 מיליון.

כאמור, הפעם האחרונה שבה אירחה יפן אקספו היתה בשנת 2005 – אקספו האיצי'. התמה העיקרית שעמדה במרכז התערוכה היתה "חוכמת הטבע". תמה זו קושרת בין החשיבות הרבה שהיפנים מייחסים לטבע לבין הצורך לקדם תהליכי שימור של הסביבה (שהלכה והשתרשה בתערוכות העשור האחרון). בתערוכה עצמה הוקמו מערכי מחזור, ובסקר שבוצע עלה כי היא השפיעה על המבקרים – עלייה ניכרת בשיעור החוסכים באנרגיה (מ-64% ל-97%) וביעור הממחזרים (מ-80% ל-97%).

בתערוכה הוצגו מספר אטרקציות בהן: רובוטים מסוגים שונים, יער אמנותי, הביתן האמריקני שהציג טכנולוגיית 3 ממדים פורצת דרך, מערכות תחבורה חדשניות. כשנשאלו מה השאיר את הרושם הכי טוב 74% מהנשאלים ענו טכנולוגיה חוצת גבולות, כש-69% מבני הנוער ענו חוויה בינ"ל.

### ישראל באקספו

השתתפות קודמת

במסגרת המהדורה הבינלאומית של תערוכת האקספו, המתרחשת אחת לחמש שנים, ישראל השתתפה באקספו שנחאי (2010), מילנו/איטליה (2015) ואחריו באקספו 2020 בדובאי, שנדחה כאמור בשנה ל-2021. בכל שלושת האירועים הביתן הישראלי זכה להצלחה רבה:

- היווה אטרקציה משמעותית
  - העביר את המסרים של ישראל בצורה מיטבית, תוך הלימה למסרי המארגנים
  - היווה פלטפורמה משמעותית לקשרים עסקיים
  - שימש במה לאירועי תרבות
  - אירח מספר גדול של מבקרים, אף מעל לצפוי
  - שימש כ-media event שאיפשר יצירת אלפי אייטמים בערוצי מדיה מגוונים
- לשם דוגמה, באקספו האחרון בדובאי, בה היה נושא התערוכה "Connecting minds – Creating Future", נושא הביתן הישראלי היה "אל המחר" - "Towards Tomorrow". נושא זה שיקף את פוטנציאל הקשרים בין המדינות, שחתמו על הסכמי שלום, כשנה לפני פתיחת התערוכה.

החשיפה לישראל באקספו דובאי:

- 2.0 מיליון מבקרים בביתן, מתוך 22 מיליון
- 17 משלחות שרים מישראל
- ביקור נשיא המדינה ביום ישראל

<sup>1</sup> <https://www.bie-paris.org/site/en/japon>



- מעל 1,000 משלחות אח"מים מהעולם ביקרו בביתן
- מעל 1,500 דיווחי תקשורת בחדשות (המודפסת והאלקטרונית).

## ביתן ישראל באקספו אוסקה

מטרות ישראל באקספו 2025/אוסקה

השתתפות בתערוכה מהווה עבור ישראל הזדמנות לקידום מספר מטרות:

- חיזוק שותפות מדינית-כלכלית עם יפן – שנה זו היא שנת ה-70 לכינון יחסי ישראל-יפן. לצד זאת ישראל מעוניינת בשדרוג היחסים, בין היתר באמצעות חתימה על הסכמים משמעותיים. ההשתתפות באקספו, ואירועי צד שיתקיימו בו, יהוו נדבך בחיזוק השותפות בין שתי המדינות.
- חיזוק הכלכלה הישראלית באמצעות חשיפת יכולות ישראל וחברות ישראליות לאנשי עסקים מקומיים - אוסקה נמצאת באזור KANSAI במערב יפן. העיר והאזור מהווים מרכז כלכלי ועסקי מהחשובים ביפן. הצגה של פיתוחים ישראלים והפקת אירועים המפגישים בין חברות ישראליות ואנשי עסקים מקומיים תחשוף את הישראלים ויכולותיהם ובשאיפה גם תוביל לפיתוח מערכות קשרים תורמות.
- שיפור דימויה הציבורי של ישראל ביפן באמצעות חשיפה של הציבור המקומי למאפיינים חיוביים של ישראל - באופן מסורתי התקשורת היפנית נוטה להתמקד בסכסוך הישראלי-פלסטיני. בשנים האחרונות התקשורת היפנית מגלה עניין רב יותר בחדשנות, ורואה בישראל מקור לטכנולוגיות אשר יכולות לתרום ליפן רבות. ביתן מושך עניין, אשר יספק חוויה ייחודית ויצגי מאפיינים חיוביים של ישראל ותרבותה, יוכל להוביל לשינוי סדר היום התקשורתי ביחס לישראל לפחות בתקופת התערוכה.
- שיפור דימויה של ישראל בקרב מובילי דעה מכל העולם בתחום יעדי הקיימות (SDGs) – נושא זה הינו הנושא הבולט על סדר היום הציבורי ברבות ממדינות העולם, והוא ודאי הנושא הבולט במוסדות הבינלאומיים. לישראל יכולות רבות לסייע בהתמודדות עם יעדי הקיימות, אשר בין היתר הוצגו בביתן לאומי מרשים בוועידת האקלים בשארם א-שייח' (COP27). ככל שנושא זה יבוא לידי ביטוי בביתן, כך ניתן יהיה לקדם את דימויה של ישראל כמי שפעילה בנושא.

## המסר המרכזי

המסר המרכזי שישארל מבקשת להעביר באקספו אוסקה צריך לבטא 3 תמות מרכזיות לפחות כמובא להלן. בנוסף מובא הסבר קצר על הסיבה שבגינה חשוב לכלול את התמה הזאת במסר.

1. נושא התערוכה, בעדיפות בהקשר של יעדי הקיימות:  
תמה הקשורה בנושאי התערוכה, או לנגזרות שלהם, תוך עדיפות לנושא של התמודדות עם יעדי הקיימות.  
חשיבות התמה הזאת נגזרת משלוש סיבות –  
זהו הנושא הבולט ביותר בשיח הבינלאומי היום, ולישראל חשוב להיות ממוצבת בו כמובילה;  
זהו נושא של ישראל יש בו יכולות מוכחות ויתרונות בולטים, למשל היכולת לבצע יותר עם פחות ושימוש במחזור מים;  
זהו נושא התערוכה, ולישראל חשוב לבטא את דרישת המארגנים.



ניתן לבחור כתמה גם את נושא התערוכה המשני Saving Lives, שמאפשר להציג חוזקה נוספת של ישראל – החשיבות העליונה לערכי החיים ואיכות חיים. לישראל תרומה משמעותית בפיתוחים רבים הקשורים בכך.

השטח הכולל של האקספו מחולק ל-3 מרחבים פיזיים על-פי שלוש התמות. ישראל ממוקמת במגרש 19A, שנמצא בחלוקה התמטית הזאת.

## 2. רכיב מרכזי בתרבות הישראלית, גישה של "לצאת מהקופסה":

תמה הקשורה בתרבות הישראלית כתרבות של יצירתיות וחדשנות, הנובעת מהתמודדות עם קשיים והתנסויות. התרבות הישראלית של אנשים שטבוע בהם הרצון לפרוץ את המסגרת, הנכונות להיכשל בדרך, ושל החברה הישראלית כמי שמעודדת את הגישה הזאת.

חשיבות התמה הזאת נגזרת משתי סיבות –

זוהי תמה מרכזית בתהליך מיתוג ישראל;

התמה הזאת מציגה את החברה הישראלית כחברה שלפחות חלקים בציבור היפני יעריכו מתוך מתח ערכי שבו הם עצמם מצויים – רצון לביטוי עצמי משמעותי במרחב אישי ותעסוקתי המקדם ציות.

## 3. תמה המבטאת שותפות בגורל ושותפות בפתרונות:

תמה הקשורה בנכונות של ישראל לשתף את העולם בידע, יכולות ותוצרים.

תמה זאת חשובה משום שהציבור בעולם היום מעריך גורמים שהם "שחקנים קבוצתיים", בזמן שישראל ממוצבת לעיתים דווקא כמדינה המשחקת לבדה (כנגזרת של הסכסוך שבו היא מצויה).

## בסיס למסרים

המסר המרכזי, וכן מסרים וערכים תומכים נדרשים להיתמך על שני יסודות: אסטרטגיית מיתוג ישראל, וקשר ערכי-תרבותי בין ישראל ויפן. אף שלהלן ייפרס מידע רחב אודות בסיסים אלו, על הקבוצה המציעה לבחור ולתקף את הערכים הרלוונטיים ביותר למשימה הנוכחית ולהימנע משימוש מערכים שעלולים לעורר סלידה.

## **אסטרטגיית המיתוג של ישראל**

כמו במהדורות אקספו קודמות, נציג את ישראל על בסיס אסטרטגיית מיתוג שפותחה במשרד החוץ, בסיוע יועצים בינ"ל. אסטרטגיה זו מיועדת בעיקרה לקידום האינטרסים הכלכליים של המדינה (השקעות, מכירות וייצוא, תיירות). אסטרטגיית מיתוג זו נמצאת בהלימה מלאה עם מטרות התערוכה, נושאה ומיקומה. להלן אבני היסוד של אסטרטגיה זו:

- ערכים (Brand values) – תקווה, למידה, יזמות, לגרום לדברים להתרחש;
- אישיות (Brand personality) – לא פורמאלי, ספונטני, אנרגטי, מדבר ישירות, חם, אנליטי;
- **מיצוב Creative Energy – (Brand positioning)** – אנרגיה ייחודית של יצירתיות, חדשנות ויזמות, הנובעת מתוך צורך לייצר פתרונות לקשיים ולאתגרים שעמדו ועומדים העם היהודי וישראל;
- ההצעה (Brand proposition) – Israel Energizes – האנרגיה הייחודית הזאת טוענת גם את מי שבא עמה במגע; הרוח הישראלית הזאת מעוררת בהם השראה;
- המהות (Brand essence) – רוח – הרוח הישראלית, שמשמעותה תנועה, חום, נשימה, חיים.

## קרבה ערכית-תרבותית

מחקרים רבים מעידים, כי היכולת לקדם יחס חיובי למדינה בקרב תושבי מדינה אחרת נשענת על תחושת הקרבה הערכית-תרבותית של שתי המדינות כפי שחשים אותם תושביה. לאור זאת, קיימת העדפה שהביתן יתאפיין בדרך-כלל ברכיבים המבטאים ערכים שגם הציבור היפני מעריך. אילו ערכים מאפיינים את הציבור היפני, לעומת תושבי העולם או תושבי העולם המערבי?

בניתוח שבוצע על מידע מתוך פרויקט הערכים הבינלאומי<sup>2</sup>, הממפה את הערכים השכיחים במדינות העולם באופן עקבי נמצא, כי מכלול הערכים המוחזקים על-ידי הציבור היפני נוטה לביטוי עצמי על-חשבון הישרדות ולחילוניות על-חשבון ערכים דתיים. יש בו נטייה להתנגד כעת לציות (ייתכן שדווקא משום שהציות קיים), לצד חוסר אמונה באל (הנובע מהיעדר דת מונוטאיסטית).

מאפיינים וערכים נוספים הראויים למחשבה והתייחסות:

- חוסר בהירות באשר להגנה על הסביבה כשהערך מתנגש בערך הפיתוח הכלכלי, ולכן יש חשיבות להדגיש את ההשתלבות של שני האינטרסים
- הערכה גבוהה לטכנולוגיה ככלי המשפר את החיים ובעל פוטנציאל חיובי לעתיד
- חשיבות גבוהה לזמן הפנאי ובעיקר האיזון בחיים בין פנאי ועבודה (יצוין, כי לפחות בשכבת המנהלים היפנית ניכר כי בשלב זה אין איזון ויש העדפה לעבודה על-חשבון הזמן הפנוי)
- חשיבות גבוהה לביטחון, תחושת איום גדולה, אך לצד זאת התנגדות להשקעות בביטחון
- חשיבות גבוהה לערך החופש
- חשיבות גבוהה להתמדה ול-דמיון

## החוויה

החוויה שישאל מבקשת להעביר באקספו הקרוב הינה חווית ביקור סוחפת (immersive) רב-חושית, המאפשרת למבקרים להכיר, לחוות, ולהימשך לישראל, באמצעים מגוונים.

חוויה זו שונה מהחוויות שהועברו בביתני ישראל בתערוכות הקודמות, בכך שהיא מבקשת להיות ארוכה יותר, עמוקה יותר, ומבוססת על מגוון רחב של אינטראקציות. בנוסף, מניתוח הרגלים של המבקרים המקומיים, יש מקום לשימוש רב יחסית בדיילים דוברי השפה – מקבלי פנים, מדריכים וכו'.

## הנחות היסוד:

- הביתן של ישראל בעל 2 קומות.
- כל קומה 900 מ"ר.
- בקומת הקרקע ימוקם שטח התצוגות בסך כולל של כ-600 מ"ר, שיורכב ממספר פרקי חוויה נפרדים.
- תנועת הקהל בחווייה תתבצע במפלס הקרקע בלבד, בהליכה פשוטה ללא שימוש במעלונים, דרגנועים, מעליות, מדרגות וכיוצ"ב.
- גודל קבוצת מבקרים כ-80-100 אנשים.
- משך ביקור אופייני ברוטו כ-30 דקות.
- כל התצוגות, המיצגים, הסרטים, השילוטים יהיו בשפה היפנית עם תרגום לאנגלית.

<sup>2</sup> המידע כולו נגיש באתר הפרויקט: <https://www.worldvaluessurvey.org/WVSContents.jsp>



- יש לקחת בחשבון אפשרות תנועה ונגישות למבקרים מבוגרים, בתנועה בחלקי התצוגות השונים, בהנדסת האנוש בשהייה בשטחים מסוימים ובאינטראקציה עם המבקרים.
- ישראל תפעיל מסעדה עם אוכל ישראלי על הגג.
- ישראל תקיים אירועים רבים לאנשי עסקים, וכן אירועי תרבות בביתן ומחוז לוו.

#### חויית הביקור:

- ניתן להציע חוויות מבוססות מופעים (בפעילות של תנועת קהל מחלל לחלל) או לחילופין תנועת קהל רציפה
- התפאורה המוצעת בקונספט שיוגש צריכה לבוא לידי ביטוי בכלל החללים לרבות פתחי הכניסה והמעברים השונים

מידע נוסף שיכול לסייע לתכנון חויית הביקור<sup>3</sup>:

- Mitate: אחת הטכניקות שבהן מדגישים ביפן את ההיבטים הנסתרים של חפצים בחיי היומיום והן בהקשרים אמנותיים נקראת mitate. מיטטה היא, במובן מסוים, אומנות הציטוט. חפץ מוצג בקונטקסט נוכחי טעון במשמעויות קדומות (קלאסיות, הסטוריות וכו').
- תצוגה: תצוגה במהותה היא זיוף, ועל כן עלולה ליצור תחושה שלילית במיוחד בקרב מבקרים יפנים. עם זאת, התצוגה עשויה לרכוש מעמד אותנטי כאשר היא מוצבת בהקשר אמנותי.
- קבלת פנים: קיימת ציפייה של מבקרים יפנים למישהו שיקבל את פניהם. בביתנים בינלאומיים העדפה לפקיד קבלה דובר השפה, שכן הם חוששים שיתקשו להבין ולהתנהל (גם אנשי עסקים). קיימת עדיפות אף שיהיה יפני, כך שלא יהוו התבוננות של זר.
- תצוגות מפורטות: מקובלת שיופנו לעבר מעברים, כך שלמבקרים יתאפשר לעמוד ולחקור אותם.
- עישון: אף שכרבע מהאוכלוסיה מעשנים חל איסור לעשן בתערוכות, מלבד ממרחבים ייעודיים.

הביתן היפני נחשב לאחד המוצלחים באקספו דובאי. אם הוא מבטא את האופן שבו הציבור היפני נוטה לחוות תערוכות, אז ניתן ללמוד מהצלחתו. נטען<sup>4</sup> שהיא נשענה על מערכת משולבת של תוכן ואמצעים, שנועדה לייצר תחושה של קבלת פנים חמה – חוויה אישית של המבקר ואינטראקציה כדי להעצים את המסר.

#### קהלי יעד

הביתן הישראלי באקספו מכוון לקהלי המטרה המפורטים להלן, בהתאם לסדר הצגתם. על תכני הביתן והחוויה להתאים לאירוח שלהם.

משלחות אח"מים מיפן ומחוז ליפן

[https://www.cisc.org.br/portal/jdownloads/YAMAGUCHI%20Masao/the\\_poetics\\_of\\_exhibition\\_in\\_japanese\\_culture.pdf](https://www.cisc.org.br/portal/jdownloads/YAMAGUCHI%20Masao/the_poetics_of_exhibition_in_japanese_culture.pdf)

<https://idea-intl.com/exhibits/japan/exhibiting-in-japan-exhibition-venues>  
<https://dreamfarmstudios.com/blog/expo-2020-japan-pavilion><sup>4</sup>



קיימת ציפייה לביקורי משלחות רבות מיפן ומרחבי העולם בביתן הישראלי באוסקה, כפי שהיה במהדורות הקודמות, בשל העניין לקדם קשרי כלכלה וטכנולוגיה עם ישראל.

אלו הן משלחות רשמיות של ראשי מדינות, שרים וכן של קבוצות מקצועיות (אנשי כלכלה ועסקים/אנשי אקדמיה וכו') ותקשורת נישתית.

הכוונה היא לחשוף את משלחות האח"מים לחוויית המבקר בביתן (בצורה מופרדת), ואח"כ לקיים פגישות ע"פ עניינם ועניינינו.

המשלחות תטופלנה באופן נפרד ע"י צוות הביתן במקום, אך החוויה בביתן נדרשת להתאים לציבור זה.

#### **קבוצות אנשי עסקים מקומיים**

קבוצה זו נוטה להיות גברית ובגילאים 30 – 40. ייתכן שחלקם יגיעו באופן עצמאי וחלקם בקבוצות מאורגנות בדומה לקבוצת האח"מים, ואז יטופלו באופן נפרד.

#### **כתבים / אמצעי התקשורת**

על העיצוב החיצוני של הביתן והמיצגים בתוכו להיות מושכים מספיק עבור עיתונאים, כדי שיהוו "אייטם" חיובי לסיקור תקשורתי. הסיקור יבוצע על-ידי עיתונאים מהתקשורת המרכזית (טלוויזיה ועיתונות מודפסת) הנצרכת על-ידי הרוב המכריע של הציבור.

במקביל, יהיה צורך ביצירת טריגרים לקידום פעולות ברשתות החברתיות (Facebook, Twitter וכדומה) באופן אינטראקטיבי ושוטף, כאשר עיצוב הביתן, המיצגים ופעילות הצד שבו, תהווה יהוו נושאים מעניינים לסיקור.

#### **ציבור המבקרים הכללי שיבקר במתחם אקספו**

המארגנים מעריכים את מספר המבקרים בכ- 28 מיליון, מרביתם (25 מיליון) מיפן.

פרופיל המבקרים יימסר למתמודדים, אם וכאשר יועבר ע"י המארגנים. יצוין מראש, כי למעלה משליש מתושבי יפן מעל גיל 65. אך על הביתן לכוון לגילאים צעירים – בני 30 – 50.

המבקר היפני המכיר את ישראל יאופיין לפי המרכיבים הבאים או חלקם:

- בעל סקרנות גוברת, בעיקר בנוגע לטכנולוגיות ישראליות, כאשר ישראל נתפסת כמדינה של חדשנות וקדמה.
- העם היהודי נתפס כעם חכם ובעל יכולות עסקיות מוצלחות.
- אופן ההתמודדות של ישראל עם משבר הקורונה העלה את קרנה של ישראל באופן משמעותי מאד ב-3 השנים האחרונות. הנושא מיצב את ישראל כמדינה שניתן ללמוד ממנה ושיוודעת להתמודד טוב עם מצבי משבר, בעלת מערכת רפואית מפותחת וכו'.
- מזהה את ישראל לעיתים כמדינה תוקפנית ואגרסיבית. הסכסוך הישראלי-פלסטיני מהווה נדבך משמעותי בדימוי היפני את ישראל, אשר מזדהה לרוב עם הצד הפלסטיני עקב האידיאולוגיה הפציפיסטית הרווחת ביפן.



- מתחיל להתפתח לאחרונה זיהוי של ישראל כמדינה חזקה בעל יכולות בטחוניות גבוהות – תדמית שמתחזקת נוכח החששות והאתגרים הבטחוניים של יפן כיום והצורך שלה לבצע שינויים בתחום הבטחון.

### ציבור גולשי האינטרנט

ציבור הגולשים לאתר אקספו הכללי, וממנו לאתר הישראלי. העבודה מול קהל זה תבוצע באופן נפרד, ע"י מיקור חיצוני אחר. עם זאת, יהיה חוט מקשר במסר שיועבר בשני אמצעים אלו (ביתן-אתר), ויידרש שת"פ הדוק בין הזכייין בהקמת הביתן למייצגים, ובין מקים אתר האינטרנט.

### נספח 1: נושאי התוכן של אקספו 2025 אוסקה

המידע המובא להלן תורגם ישירות מהצהרת המארגנים.

#### נושא ראשי

הנושא "עיצוב חברה עתידית לחיינו" נועד לגרום לאנשים לחשוב איך הם רוצים לחיות וכיצד הם יכולים למקסם את הפוטנציאל שלהם. הוא נועד גם להניע שיתוף פעולה של הקהילה הבינלאומית בעיצוב חברה בת-קיימא, כזאת שמכבדת את רעיונות האנשים (אינדיבידואלים) לגבי הדרך שבה הם רוצים לחיות את חייהם. במילים אחרות, האקספו ישאל את כולם בפעם הראשונה שאלה ישירה: "מהי דרך החיים המאושרת?"	Designing Future Society for Our Lives
האקספו, אם כן, מגיב לעידן הנוכחי, שבו מתעוררים אתגרים חברתיים חדשים, בזמן שמפותחות טכנולוגיות חדשות, כמו AI וביוטכנולוגיות, המציגות שינויים למין האנושי (לדוגמה, תוחלת חיים ארוכה יותר). אף על פי שבשנים האחרונות ישנו גיוון הולך וגדל של ערכים ודרכי חיים, חידושים טכנולוגיים מאפשרים לכולם לתקשר ולגשת לכמות בלתי נתפסת של מידע.	
בהתחשב בהתפתחויות אלה, מטרת אקספו 2025 היא להוות מודל לשירותי בריאות, איפוס פליטות מזהמות (carbon neutrality) ודיגיטציה. האקספו מתכוון לקבץ את מיטב הידע והטכנולוגיות הקיימים בעולם כדי למצוא פתרונות לבעיות שונות, תוך שימת לב לערכים המגוונים בו.	

#### נושאי המשנה

כדי להרחיב יותר את הדיון ב"חיים" כחלק המרכזי של הנושא של האקספו, הוכרוזו שלושה נושאי משנה: הצלת חיים, העצמת חיים וחיבור חיים.

הכוונה ב"חיים" היא גם לחיי היומיום ולחיי בני אדם ככלל, וגם לחיים במובן הרחב - בתור כל מה שקיים. התרבות היפנית מבוססת על האמונה שבכל חומר טבעיים חיים - מהיצורים החיים ועד אפילו חלוק נחל לאורך הדרך. האקספו לוקח זאת בחשבון, ומברך על ההסתכלות ב"חיים" לא רק כמושג הנוגע לבני אדם, אלא גם במובן רחב יותר הנוגע לטבע ולברואים המגוונים שמקיפים את בני האדם.



<p>הנושא 'הצלת חיים' מתמקד בהגנה על חיים. הנושא מהווה נקודת פתיחה לרעיון הכללי ש'לא משאירים איש מאחור', בתקווה ליצור עידן חדש בו ערך קדושת החיים מוערך בכל רחבי העולם. תערוכות בנושא זה עשויות לכלול, למשל, התייחסות להתמודדות מול מחלות זיהומיות באמצעות שיפור בריאות הציבור; הבטחת ביטחון באמצעות מוכנות לאסונות ויוזמות הפחתת סיכון לאסונות; ודו-קיום הרמוני עם הטבע.</p>	Saving Lives	נושא משנה 1
<p>הנושא 'העצמת חיים' מתמקד בהעשרת חייהם של בני האדם, ובהגדלת הפוטנציאל שלהם. הנושא מתמקד בחתירה לחיים טובים יותר, והענקת חלומות ותקוות לאנשים, תוך שמירה על הסביבה. תערוכות בנושא זה עשויות לכלול, למשל, חינוך מרחוק באיכות גבוהה באמצעות שימוש בתקשוב; הארכת תוחלת חיים בריאה באמצעות פעילות גופנית ותזונה מתאימה; ומקסום של הפוטנציאל האנושי באמצעות שימוש בבינה מלאכותית ורובוטיקה.</p>	Empowering Lives	נושא משנה 2
<p>הנושא 'מחברים חיים' מתמקד בחיבור בני אדם אחד לשני, בבניית קהילות ובהעשרת החברה. תערוכות בנושא זה עשויות לכלול, למשל, התייחסות לכוח של שותפות ויצירה משותפת; תקשורת מתקדמת המתאפשרת על ידי ICT; והעיצוב של חברה המונעת מנתונים.</p>	Connecting Lives	נושא משנה 3

### הקונספט של האקספו

הקונספט של Expo 2025 Osaka, הוא "People's Living Lab", מעבדה לחברה העתידית". מושג זה מייצג את הגישה שבה מאמין האקספו שיש לממש את רעיונותיו הלכה למעשה. הוא משמש קו מנחה לפרויקטים אשר ייושמו בתערוכה, שמפתח את הרעיון לכדי דוגמה מעשית. המאפיין המובהק ביותר של האקספו הזה יהיה המאמץ לייצר תמונה ריאליסטית של חברה עתידית לא רק באופן רעיוני, אלא גם באמצעות פעולות ומעשים. המאמץ הזה יתחיל עוד לפני האקספו, על-ידי הזמנת משתתפים מגוונים להתכנס עם יוזמות שונות (כגון יוזמות בריאות ורפואה ויוזמות הנוגעות לאיפוס פליטות ולדיגיטציה) להתמודדות עם אתגרים שהפיתרון שלהם יסייע בהשגת יעדי SDGs באקספו או מחוצה לו. בעזרת הפיכת האקספו למעבדה שבה תיבחנה טכנולוגיות חדשות, יהפוך האקספו לדגם אדיר. כך, יגרום האקספו ליצירת חידושים על ידי גורמים מגוונים, וליישום החידושים הללו בחברה.

### נספח ט' - מפרט הסעדה וקייטרינג

#### 1. תיאור כללי

במסגרת תכולת העבודה תפעיל החברה הזוכה מסעדה (על פי המפורט בבריף) בביתן ישראל. במסגרת

המפרט שלהלן מגדיר את דרישות ההסעדה והקייטרינג לצוות הביתן ולאורחי האירועים במהלך תקופת הפעלת הביתן (184 ימי הפעלה).



## 2. הסעדת צוות הביתן

- צוות הביתן יפעל בביתן ב2 משמרות.
  - o משמרת ראשונה 09:00-16:00
  - o משמרת שנייה 16:00-22:00
- בכל משמרת יועסקו 30-35 אנשי צוות
- כל איש צוות יהיה זכאי לארוחה חמה אחת במשמרת
  - o משמרת ראשונה – ארוחת צוהריים
  - o משמרת שנייה – ארוחת ערב
- סוג האוכל שיוגש בארוחות יהיה מגוון במהלך 6 חודשי הפעילות
- התמורה שיינתן המזמין לספק בגין כל ארוחה תהיה \$8 על פי המפרט הבא:

מפרט ארוחה	כמות ארוחות ביום פעילות	כמות ימי פעילות	כמות ארוחות כוללת	התמורה לארוחה	סה"כ התמורה
ארוחה חמה הכוללת: - מנה ראשונה - מנה עיקרית - קינוח - משקה קל	70 ארוחות	184 ימים	12,880	\$8	\$103,040

- התמורה תינתן בעד הארוחות שיבוצעו בפועל. הספק יציג רישום יומי של הארוחות שבוצעו. תצורת המעקב והרישום תתואם עם המזמין.

## 3. הסעדה וקייטרינג באירועים

- אולם האירועים יפעל בקומה השנייה, בקומה בא פועלת גם המסעדה.
- כחלק אינטגרלי מקיום האירועים יוצע לאורחי האירועים קייטרינג ברמות שונות
- אולם האירועים יכול להכיל עד 80 אורחים לכל היותר
- בנוסף יערכו בביתן מספר אירועים גדולים (לדוגמא – אירוע הפתיחה) אשר ידרשו את השימוש בכלל הקומה השנייה
- באופן כללי, מפעיל המסעדה, צריך לקחת בחשבון כי כחלק מהאירועים יהיה גם שימוש במקומות הישיבה של המסעדה (בין אם בחלק הסגור של המסעדה ו/או בחלק הפתוח)
- מפרט סוגי האירועים:

#	סוג האירוע	תיאור האירוע	צפי כמות אירועים
1	אירוע לאומי גדול	- אירוע כגון אירוע היום הלאומי של ישראל או אירוע פתיחת הביתן - באירוע ישתתפו אורחים ברמת נשיא המדינה, רה"מ או שרים בכירים - כל שטח הקומה השנייה יוקדש לטובת האירוע - רק מוזמנים יורשו להגיע לשטח הביתן - כמות מוזמנים באירוע כ200-300 אורחים - שטח הקומה כולו ייסגר לפחות ל6 שעות מיום הפעילות	עד 3
2	אירוע גדול כללי	- אירוע גדול על בסיס מוזמנים בלבד - אורחי האירוע יהיו ברמת VIP כגון שגרירים, ניצבי ביתנים אחרים, אורחים חשובים של המדינה המארחת - כמות מוזמנים כ150-200 אורחים - שטח הקומה ייסגר ל3 שעות	עד 5
3	אירוע אולם אירועים מלא	- כמות של 80 אורחים - תוכן האירוע יתקיים באולם האירועים בלבד - משך אירוע אופייני כשעתיים - משקאות קרים וחמים יוגשו בתוך אולם האירועים - יוקדש שטח לאורחי האירוע במרחב הפתוח ו/או הסגור של המסעדה והגג - עם זאת המסעדה והגג ימשיכו לפעול כרגיל	עד 15



עד 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- כמות של 40 אורחים</li> <li>- תוכן האירוע יתקיים באולם האירועים בלבד</li> <li>- משך אירוע אופייני כשעתיים</li> <li>- משקאות קרים וחמים יוגשו בתוך אולם האירועים</li> <li>- יוקדש שטח לאורחי האירוע במרחב הפתוח ו/או הסגור של המסעדה והגג</li> <li>- עם זאת המסעדה והגג ימשיכו לפעול כרגיל</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- אירוע אולם אירועים חלקי</li> </ul>	4
-------	--	---	---

– סוגי חבילות הקייטרינג לאירועים השונים לפי המפרט הבא:

#	סוג החבילה	תיאור החבילה	התמורה לאדם
1	ארוחת גאלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ארוחת 5 מנות יוקרתית</li> <li>- כוללת מנות פתיחה וקינוחים</li> </ul>	70\$
2	ארוחה רגילה	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ארוחת 3 מנות</li> <li>- מנה ראשונה, מנה עיקרית, קינוח</li> </ul>	50\$
3	קוקטייל קבלת פנים	<ul style="list-style-type: none"> <li>- מבחר מתאבנים (finger food)</li> <li>- כ-10 סוגי מתאבנים</li> <li>- כ-8 יחידות לאדם</li> <li>- פירות וקינוחים</li> </ul>	15\$
4	חבילת משקאות	<ul style="list-style-type: none"> <li>- משקאות קרים מוגזים</li> <li>- מים מינרלים רגילים ומוגזים</li> <li>- משקאות חמים, כגון תה, קפה אספרסו, הפוך וכו'</li> </ul>	12\$
5	חבילת משקאות אלכוהוליים	<ul style="list-style-type: none"> <li>- בירה</li> <li>- יין</li> <li>- משקאות חריפים (כגון ויסקי, סאקה וכו')</li> </ul>	40\$

- תבוצע הזמנה נפרדת לכל אירוע, לפחות שבוע מראש
- התמורה תשולם בגין האירוע בפועל על פי הכמות שהוגדרה בבריף לאירוע הספציפי
- הספק ייקח בחשבון יבוא של 300 בקבוקי יין כשר מישראל (אדומים ולבנים)
- העלויות לאדם כוללות את עלות המלצרים לאירוע



**נספח י' - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים**  
**יש לצרף להצעה המוגשת חתום על ידי המציע**

לכבוד  
משרד החוץ

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז תכנון, עיצוב, הקמה, הפעלה, פירוק ביתן ישראל תערוכת אקספו אוסקה 2025 מספר 07/2023 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

1.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



### נספח י"א - התחייבויות נוספות של המציע

יש לצרף נספח זה להצעה המוגשת חתום על ידי המציע

#### כשירות להתמודדות במכרז

המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

#### אי תיאום הצעות מכרז

הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו מוגשת בתום לב.

#### עצמאות המציע



המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### נספח י"ב - בקשה למתן העדפה

#### עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור מתצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

### נספח י"ג - בקשה לחיסיון

#### סודיות ההצעה וזכות העיון

בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיון בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו מציעים לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא .... מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.



אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.



להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

**בחתימתנו אנו מאשרים כי**

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך



**נספח י"ד – אישור ניהול ספרים**

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח י"ג	אישור "פקיד מורשה" – יש לצרף להצעה המוגשת	על המציע לצרף להצעה אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>

**נספח ט"ו – מועד התשלום – חוק מוסר התשלומים**

מועדי תשלום		הוראת תכ"ס:
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ס – ביצוע תקציב</p>
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02 תת מהדורה: 01	

**הנחיות לביצוע**

מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.


## נספח ט"ז - הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית – שלב הפיילוט

- 1.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת הצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.  
טרם הגשת הצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת הצעה.
- 1.2. הכניסה למערכת הגשת הצעות למכרז זה באמצעות הקישור: [להוסיף את הקישור לתיבה שיופק](#)
  - 1.3. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
  - 1.4. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל [CCC@mof.gov.il](mailto:CCC@mof.gov.il). זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
  - 1.5. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.
  - 1.6. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.
  - 1.7. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN
  - 1.8. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
  - 1.9. לאחר הגשת הצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר האסמכתא אין ההצעה כלא הוגשה.**
  - 1.10. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
  - 1.11. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>
  - 1.12. אופן חלוקת מסמכי המכרז לקבצים עבור העלתם מתיבת המכרזים הדיגיטלית:
    - 1.12.1. כלל המסמכים המוגשים יודפסו ויסקרו כקובץ PDF אחד (למעט הצעת המחיר) עם חתימות מקוריות כמתחייב במסמכי המכרז. אין לצרף את הצעת המחיר לקובץ ההגשה הראשי.
    - 1.12.2. הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית בקובץ סרוק חתום בנפרד. אין להגיש את הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה עצמה למעט בקובץ הנפרד כמפורט לעיל.
    - 1.12.3. באחריות המציע לוודא שכלל המסמכים הסרוקים קריאים ובאיכות טובה.



**נספח י"ז - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות**

**יצורף להצעה המוגשת. שימת לב המציע למלא נספח זה באופן מלא ומדויק, בהתאם לנתונים הפרטניים של המציע, תוך התייעצות עם עו"ד, אין להשמיט נתון או סימון כלשהו בעת מילוי הנספח והגשתו.**

טופס:		תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות	
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:		
7.4.6	הוראה מקשרת:		
7.4.6.6.ט	מספר טופס:		

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ 07/2023 עיצוב תכנון הקמה הפעלה פירוקו ביתן ישראל תערוכת אקספו אוסקה 2025 עבור אגף דיפלומטיה ציבורית. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים



אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה



נספח י"ח - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

יצורף להצעה המוגשת. שימת לב המציע למלא נספח זה באופן מלא ומדויק, בהתאם לנתונים הפרטניים של המציע, תוך התייעצות עם עו"ד, אין להשמיט נתון או סימון כלשהו בעת מילוי הנספח והגשתו.

**שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: 7.4.6.1.ט

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ 07/2023 עיצוב, תכנון, הקמה, הפעלה, פירוק ביתן ישראל תערוכת אקספו אוסקה 2025 עבור אגף דיפלומטיה ציבורית משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 07/2023 עיצוב, תכנון, הקמה, הפעלה, פירוק ביתן ישראל תערוכת אקספו אוסקה 2025 עבור אגף דיפלומטיה ציבורית.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

### נספח י"ט - פעולות לביצוע על ידי הזוכה

על הזוכה במכרז לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות  
אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה,  
וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר  
חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות  
עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של  
רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר  
בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).